

ORAZ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2

W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 2

IM. KAROLA MIARKI W PSZCZYNIE

na rok szkolny 2026/2027

**Podstawa prawna:**

- 1) Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).

**I. ZASADY I TRYB REKRUTACJI**

Rekrutacja prowadzona jest w systemie elektronicznym.

Kandydatów do klas pierwszych szkoły kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjna (SKR).

**Szkolna komisja rekrutacyjna:**

- 1) nadzoruje rekrutację elektroniczną zgodnie z regulaminem;
- 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do szkół z podziałem na oddziały;
- 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole;
- 5) na wniosek złożony przez kandydata, przygotowuje i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

**Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji:**

- wniosek wydrukowany z systemu do rekrutacji z podpisem kandydata i co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- zaświadczenie o wynikach z egzaminu ósmoklasisty;
- jedna fotografia kolorowa (format 3,5 x 4,5 cm, jasne tło, uczeń na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, twarz powinna zajmować 70-80% kadru) lub jej plik cyfrowy (jpg.) przesłany na adres: [sekretariat@pzs2pszczyna.pl](mailto:sekretariat@pzs2pszczyna.pl) opisany imieniem i nazwiskiem;
- karta zdrowia (jeśli została wydana w szkole podstawowej);
- kandydaci do technikum i szkoły branżowej muszą dostarczyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbywania praktycznej nauki zawodu (skierowanie wydaje szkoła);
- kandydaci do oddziału o profilu mundurowym muszą złożyć stosowne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych i zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (druki do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie);
- kandydaci do szkoły branżowej, którzy będą młodocianymi pracownikami, zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy w celu przygotowania zawodowego od 01.09.2026 r.

## II. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Termin	Działanie
<p>od 11 maja do 22 czerwca</p> <p>(od 11 maja do 2 czerwca)</p>	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica, opiekuna prawnego)</p> <p>(oddział o profilu mundurowym)</p>
<p>od 8 czerwca do 15 czerwca</p>	<p>Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału o profilu mundurowym (dokładny termin zostanie podany na stronie internetowej szkoły)</p>
<p>od 26 czerwca do 10 lipca</p>	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje (złożenie nowego wniosku nie dotyczy kandydatów do oddziału o profilu mundurowym)</p>
<p>do 14 lipca</p>	<p>Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>
<p>15 lipca</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>
<p>od 15 lipca do 20 lipca</p>	<p>W przypadku zakwalifikowania się do technikum lub szkoły branżowej: wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie</p>
<p>od 15 lipca do 20 lipca</p>	<p>Potwierdzanie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu, w przypadku wyboru technikum lub szkoły branżowej.</p> <p>W szkole branżowej umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego i kserokopia badań lekarskich (pracownicy młodociani).</p>
<p>21 lipca</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>

### III. ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

Suma punktów jaką może uzyskać kandydat do szkoły wynosi maksymalnie 200 punktów:

- a) za wyniki egzaminu ósmoklasisty - max 100 punktów,
- b) po przeliczeniu ocen z języka polskiego, matematyki i 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (określonych przez szkołę ponadpodstawową) – max 72 punktów,
- c) za szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie - max 18 punktów,
- d) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
- e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.

#### Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:		Punktacja
języka polskiego	mnoży się przez 0,35	maksymalnie 35 punktów
matematyki		maksymalnie 35 punktów
języka obcego nowożytnego	mnoży się przez 0,30	maksymalnie 30 punktów
<b>RAZEM:</b>		<b>Maksymalnie 100 punktów</b>

#### Zasady przyznawania punktów za oceny z zajęć edukacyjnych:

Ocena z zajęć edukacyjnych	Ilość punktów
celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

**Wykaz przedmiotów, za które przyznawane są punkty podczas rekrutacji  
w poszczególnych typach szkół i kierunkach kształcenia**

<b>IV Liceum Ogólnokształcące</b>	
„Oddział o profilu mundurowym”	Język polski, matematyka WOS, język obcy*
„Pedagog społeczny”	
„Edukacja artystyczna”	
„Klasa usportowiona”	
<b>Technikum Nr 3</b>	
Technik architektury krajobrazu i arborystyki	Język polski, matematyka, Język obcy*, biologia
Technik rolnik	
Technik żywienia i usług gastronomicznych	
Technik elektryk	Język polski, matematyka, język obcy*, fizyka
Technik informatyk	
Technik mechatronik	
Technik budownictwa	
Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	
Technik ekonomista	
Technik fotografii i multimedków	
Technik hotelarstwa	Język polski, matematyka język obcy*, geografia
Technik organizacji turystyki	
Technik geodeta	
Technik reklamy	
Technik eksploatacji portów i terminali	
Technik logistyk	
<b>Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2</b>	
kucharz, cukiernik, ogrodnik terenów zieleni, florysta, rolnik, mechanik – op.poj. i maszyn rolniczych	Język polski, matematyka, język obcy*, biologia

\*) w przypadku, gdy kandydat uczył się dwóch języków bierze się pod uwagę wyższą ocenę z zastrzeżeniem, iż przedmiot realizowany był jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

**Poszczególnym oddziałom przypisano następujące przedmioty rozszerzone:**

<b>IV Liceum Ogólnokształcące - innowacje</b>	
<b>„Oddział o profilu mundurowym”</b>	<b>język angielski wiedza o społeczeństwie</b>
<b>„Pedagog społeczny”</b>	<b>język angielski biologia</b>
<b>„Edukacja artystyczna”</b>	<b>język angielski historia</b>
<b>„Klasa usportowiona”</b>	<b>język angielski biologia</b>
<b>Technikum Nr 3</b>	
<b>Technik organizacji turystyki</b>	<b>język angielski</b>
<b>Technik hotelarstwa</b>	
<b>Technik eksploatacji portów i terminali</b>	
<b>Technik reklamy</b>	
<b>Technik ekonomista</b>	
<b>Technik fotografii i multimedków</b>	
<b>Technik elektryk</b>	<b>fizyka</b>
<b>Technik budownictwa</b>	
<b>Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej</b>	
<b>Technik mechatronik</b>	
<b>Technik architektury krajobrazu i arborystyki</b>	<b>biologia</b>
<b>Technik żywienia i usług gastronomicznych</b>	
<b>Technik rolnik</b>	
<b>Technik logistyk</b>	<b>geografia</b>
<b>Technik geodeta</b>	<b>matematyka</b>
<b>Technik informatyk</b>	

#### **IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU RÓWNORZĘDNYCH WYNIKÓW UZYSKANYCH W TRAKCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu będą wolne miejsca to na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

## V. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - HARMONOGRAM

<b>Termin</b>	<b>Działanie</b>
od 23 lipca do 29 lipca	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 4 sierpnia	<b>Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>
4 sierpnia	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 4 sierpnia do 10 sierpnia	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
od 4 sierpnia do 10 sierpnia	Potwierdzanie przez rodzica kandydata albo kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
11 sierpnia	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## VI. Odwołanie

3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.  Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia otrzymania odwołania	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

dyrektor  
POWIATOWEGO ZESPÓŁU SZKÓŁ nr 2  
im. Karola Miarki w Pszczynie

mgr inż. Piotr Cygan

