

**REGULAMIN**  
**KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH**  
**W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 2**  
**im. KAROLA MIARKI W PSZCZYNIE**

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2023. 2175)

## **Rozdział I**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy organizuje się i prowadzi w oparciu o przepisy prawa oświatowego dotyczące kształcenia ustawicznego.
2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy to kurs będący pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego, którego program nauczania oparty jest o podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.
3. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, przeprowadzanego przez właściwą Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## **Rozdział II**

### **§2**

#### **Organizacja kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

1. Szkoła prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach:
  - 1) rolnik/technik rolnik;
  - 2) kucharz/technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - 3) elektryk/technik elektryk;oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody.
2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony w formie zaocznej.
3. Kształcenie prowadzone w formie zaocznej:
  - 1) odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni;
  - 2) minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
4. Dyrektor wyznacza opiekuna kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

### §3

1. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy ubiegać się mogą osoby dorosłe bez względu na wykształcenie zwane dalej słuchaczami.

W wyjątkowych przypadkach na kwalifikacyjny kurs zawodowy można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz osobę, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową celem spełnienia obowiązku nauki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

2. Naboru słuchaczy na kwalifikacyjny kurs zawodowy dokonuje Dyrektor Szkoły.

3. Nabór przeprowadza się bez egzaminów wstępnych.

4. O przyjęciu na kwalifikacyjny kurs zawodowy decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Liczba słuchaczy uczestniczących na kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20. Dopuszcza się mniejszą ilość słuchaczy za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

### §4

1. Osobą odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest Dyrektor Szkoły.

2. Do szczególnych obowiązków Dyrektora Szkoły w obszarze organizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego należy:

1) dopuszczenie do użytku programu nauczania realizowanego na kwalifikacyjnym kursie zawodowym;

2) zapewnienie należytego poziomu nauczania;

3) wybór odpowiedniej kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia edukacyjne;

4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;

5) poinformowanie właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Informacja powinna zawierać:

a) oznaczenie Szkoły prowadzącej kwalifikacyjny kurs zawodowy;

b) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego;

- c) termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
  - d) liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
  - 6) zapoznanie słuchaczy z programem nauczania i harmonogramem zajęć;
  - 7) dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji kształcenia;
  - 8) zapewnienie słuchaczom bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
3. Do obowiązków kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia edukacyjne na kwalifikacyjnym kursie zawodowym należą w szczególności:
- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej ze słuchaczami;
  - 2) uzgodnienie z Dyrektorem Szkoły sposobu nauczania oraz form zaliczenia zajęć edukacyjnych i poinformowanie o nich słuchaczy;
  - 3) dobór pomocy dydaktycznych stosowanych podczas procesu kształcenia;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kształcenia;
  - 5) stosowanie zasad i warunków oceniania zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

## **§5**

### **Prawa i obowiązki słuchacza**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania i harmonogramem zajęć na kwalifikacyjnym kursie zawodowym;
  - 2) pełnego korzystania ze wszystkich form kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym;
  - 3) oceniania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
  - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz poszanowania własnej prywatności.
2. Słuchacz ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - 2) przystąpienia do zaliczenia teoretycznych przedmiotów zawodowych realizowanych w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz odbycia praktyki zawodowej stanowiących podstawę ukończenia kursu;
  - 3) okazywania szacunku innym słuchaczom i kadrze dydaktycznej oraz dbania o kulturę osobistą;
  - 4) szanowania mienia Szkoły i naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód;

- 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć edukacyjnych i przerw;
  - 6) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. Kadra dydaktyczna i słuchacze współpracują ze sobą w oparciu o zasadę poszanowania własnej godności i wzajemnego szacunku, uznania prawa jednostki i posiadania własnych przekonań oraz tolerancji światopoglądowej.

### **Rozdział III**

#### **§6**

##### **Warunki i zasady oceniania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym**

1. Szkoła prowadzi dokumentację kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.
2. Dokumentacja prowadzonego kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym obejmuje:
  - 1) program nauczania;
  - 2) dziennik zajęć;
  - 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
  - 4) ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
3. Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym odbywa się na podstawie programu nauczania opartego o podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie.
4. Na kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzi się dziennik zajęć. Do dziennika zajęć wpisuje się:
  - 1) imiona i nazwiska słuchaczy,
  - 2) liczbę godzin zajęć,
  - 3) tematy zajęć.W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność słuchaczy.
5. Z zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zaliczenie;
  - 2) termin zaliczenia;
  - 3) listę słuchaczy przystępujących do zaliczenia;

- 4) ocenę z zaliczenia.
6. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
7. Na kwalifikacyjnym kursie zawodowym obowiązuje wewnętrzny system oceniania, celem określenia poziomu wiedzy i umiejętności słuchaczy ich osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie.
8. System oceniania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym winien motywować słuchaczy do pracy, wyzwać chęci doskonalenia swoich umiejętności, pomóc planować samodzielny rozwój oraz umożliwić kadrze dydaktycznej doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktycznej.
9. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:
  - 1) dyplom zawodowy;
  - 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny;
  - 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny;
  - 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski;
  - 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
  - 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego;
  - 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej;
  - 8) świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
  - 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
  - 10) branżowy certyfikat umiejętności

- jest zwalniany na swój wniosek, złożony dyrektorowi Szkoły, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.
10. Jeżeli program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego obejmuje zajęcia z zakresu przygotowania do kierowania pojazdem silnikowym, a słuchacz posiada uprawnienia tej kategorii, jest zwolniony z uczestnictwa w tych zajęciach.
11. Słuchacz, który posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwolniony, na swój wniosek złożony dyrektorowi Szkoły, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

12. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 9,10 i 11, następuje po przedłożeniu dyrektorowi Szkoły dokumentu uprawniającego do zwolnienia z takich zajęć.

13. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący (cel) 6
- 2) bardzo dobry (bdb) 5
- 3) dobry (db) 4
- 4) dostateczny (dst) 3
- 5) dopuszczający (dop) 2
- 6) niedostateczny (ndst) 1

Za pozytywne oceny uznaje się oceny wymienione w podpunktach od 1) do 5). Za ocenę negatywną uznaje się ocenę wymienioną w podpunkcie 6).

14. Ocenę wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala osoba prowadząca dane zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem przyjętej skali ocen.

| Stopień wyrażony słownie | Ogólne kryteria ustalania stopni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| celujący (cel)           | Słuchacz opanował w całości zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania.<br>Rozumie treści i sens przyswojonych pojęć programowych. Potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w sytuacjach problemowych.<br>Aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, samodzielnie rozpoczyna działania, analizuje sytuację i angażuje się w ich realizacji.<br>Poprawny język, styl wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową. Wysoki stopień kondensacji wypowiedzi. |
| bardzo dobry (bdb)       | Słuchacz opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania.<br>Rozumie treści przyswojonych pojęć programowych.<br>Umiejętnie i samodzielnie wykorzystuje wiedzę w sytuacjach typowych, a często w sytuacjach problemowych.<br>Aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania.<br>Poprawny język i styl wypowiedzi, poprawne posługiwanie się terminologią naukową.<br>Kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.      |
| dobry (db)               | Słuchacz opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez podstawę programową, rozumie opanowane pojęcia wyznaczone w podstawie programowej.<br>Potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych.<br>Uczestniczy w procesie nauczania, zachęcony wykazuje aktywność.                                                                                                                                                                                                        |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Brak błędów językowych, stylistycznych, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| dostateczny (dst)     | <p>Słuchacz opanował podstawowe treści wyznaczone przez podstawę programową.</p> <p>Sporadycznie nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej.</p> <p>Potrafi z pomocą prowadzącego zajęcia zastosować wiedzę w sytuacjach typowych.</p> <p>Nie wykazuje aktywności w procesie nauczania.</p> <p>W stopniu poprawnym posługuje się i operuje nabytymi wiadomościami.</p> <p>Nieliczne błędy językowe, sposób przekazywania wiadomości w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.</p> |
| dopuszczający (dop)   | <p>Słuchacz bardzo słabo opanował podstawowe treści pojęć wyznaczonych w podstawie programowej, wiadomości luźno ze sobą zestawione.</p> <p>Często nie rozumie treści przyswajanych wiadomości.</p> <p>Brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce nawet przy pomocy osoby prowadzącej zajęcia.</p> <p>Bierny w procesie nauczania.</p> <p>Liczne błędy językowe, nieporadny styl, trudności w wystawianiu się.</p>                                                                                                                  |
| niedostateczny (ndst) | <p>Słuchacz nie opanował zakresu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej.</p> <p>Błędnie interpretuje treść pojęć, brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce.</p> <p>Liczne błędy językowe, rażąco nieporadny styl, trudności w wystawianiu się.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **Rozdział IV**

### **§7**

#### **Organizacja praktyk zawodowych**

1. Uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia.
2. Zadaniem praktyki zawodowej jest połączenie teoretycznych wiadomości z przedmiotów zawodowych nauczanych na kursie z umiejętnościami praktycznymi w rzeczywistych warunkach.
3. Odbycie i zaliczenie przez uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
5. Dyrektor Szkoły może zobowiązać opiekuna kursu, którego uczestnicy odbywają praktyki zawodowe do kontroli praktyki, którą odbywają uczestnicy.
6. Po zakończeniu praktyki zawodowej słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego zobowiązany jest dostarczyć do opiekuna zaświadczenie o odbyciu praktyki.

### **§8**

#### **Prawa słuchacza**

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej słuchacz ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
  - 2) zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
  - 3) wykonania zadań wynikających z programu praktyk;
  - 4) uzyskania informacji o ocenie lub zaliczeniu praktyki zawodowej;
  - 5) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **§9**

### **Obowiązki słuchacza**

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej opiekun praktyki zapoznaje słuchacza z zasadami jej realizacji i zaliczenia.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej słuchacz ma obowiązek:
  - 1) odbyć w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy;
  - 2) zachować właściwą postawę i kulturę osobistą;
  - 3) posiadać odpowiedni ubiór;
  - 4) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia;
  - 5) przestrzegać obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy;
  - 6) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 7) uzyskać pozytywną ocenę wpisaną na zaświadczeniu o odbyciu praktyki zawodowej.

## **§10**

### **Ocena z praktyki zawodowej**

1. Ocenę końcową i zaliczenie praktyki zawodowej ustala opiekun kwalifikacyjnego kursu zawodowego na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej.
2. Słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
  - 1) braku zwrotu wymaganej dokumentacji z praktyki zawodowej;
  - 2) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka.
3. Niedostarczenie przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej spowoduje niezaliczenie praktyki, a tym samym ukończenie kursu.

## **§11**

### **Szczególne warunki zaliczeni praktyki zawodowej**

1. Dyrektor Szkoły może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu na podstawie złożonego przez słuchacza podania wraz z załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego w zakresie kwalifikacji rolnik/technik rolnik;
- 2) w przypadku pozostałych kwalifikacyjnych kursów zawodowych zaświadczenie od pracodawcy o wykonaniu pracy w gastronomii, świadectwo pracy lub dokument potwierdzający wykonywanie pracy w obszarze zawodu dla danej kwalifikacji.

## **Rozdział V**

### **§12**

#### **Ukończenie kursu**

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w sposób i w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły i podanej do wiadomości uczestnikom kursu w pierwszym tygodniu jego trwania.
2. Słuchacz kończy kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli w wyniku przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego uzyskał ocenę wyższą od oceny niedostatecznej.
3. Słuchacz, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wydane zaświadczenie uprawnia słuchacza do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na kursie.

### **§13**

1. Regulamin kwalifikacyjnych kursów zawodowych jest dostępny na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www.pzs2pszczyzna.pl](http://www.pzs2pszczyzna.pl)
2. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. O każdorazowej zmianie regulaminu słuchacze zostaną poinformowani przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

