

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)	
Data wpływu oświadczenia	
Pozycja na właściwej liście uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy	

OŚWIADCZENIE

OPIEKUNA UCZNIA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA O FORMIE ZWROTU KOSZTÓW ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W RAMACH

RZĄDOWEGO PROGRAMU POMOCY UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W FORMIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W LATACH 2026-2028

W ROKU SZKOLNYM - 2026/2027

I. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE (pełnoletni uczeń, rodzic lub opiekun prawny ucznia lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad uczniem-zgodnie z zaświadczeniem szkoły)																															
Imię i nazwisko :																															
PESEL																															
Adres zamieszkania :																															
Dane kontaktowe: (nr telefonu lub adres e-mail)																															
II. DANE OSOBOWE UCZNIA:																															
Imię i nazwisko ucznia																															
Nazwa i adres szkoły														klasa																	
Typ szkoły (liceum, technikum, branżowa I stopnia, branżowa II stopnia, specjalna przysposabiająca do pracy)																															
III. FORMA ZWROTU KOSZTÓW ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH																															
Proszę o przekazanie środków finansowych stanowiących zwrot kosztów zakupu (<u>zaznaczyć właściwe znakiem X</u>) : ☐ w formie wypłaty gotówkowej w kasie urzędu ☐ przelewem na poniższy numer rachunku płatniczego:																															
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																															
IV. WYKAZ DOKUMENTÓW POWIERDZAJĄCYCH PONIESIENIE KOSZTÓW ZAKUPU																															
1. 2. 3. 4. 5.																															
UWAGA :																															
☒ W przypadku zakupów dla grupy uczniów koszty zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych zwracane są opiekunom uczniów albo pełnoletnim uczniom, po przedłożeniu potwierdzenia zakupu zawierającego: imię i nazwisko ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, wykaz zakupionych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby dokonującej zakupu (np. przedstawiciela rady rodziców). Potwierdzenie wystawia podmiot dokonujący zakupu (np. rada rodziców) na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.																															

✓	W przypadku indywidualnego zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego lub materiałów ćwiczeniowych dowodem zakupu jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia lub opiekuna ucznia, rachunek, paragon wraz z oświadczeniem o zakupie tych podręczników lub materiałów.
✓	Do oświadczenia, o którym mowa w powyżej, dołącza się informację o rozliczeniu wydatków odpowiednio na zakup podręczników do kształcenia ogólnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego lub materiałów ćwiczeniowych wyłącznie w ramach <i>Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2026–2028.</i>
V. OŚWIADCZENIA :	
Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.	
Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą poniżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody na ich przetwarzanie.	
	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Pszczyny moich danych kontaktowych zawartych w przedmiotowym oświadczeniu w celu usprawnienia zwrotu kosztów zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych.*
* zaznaczyć znakiem X	
..... miejscowość/data	 czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (właściwej do odbioru pomocy w formie dofinansowania)

VI. ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urząd)	
Zwrot kosztów zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych przyznany (imię i nazwisko ucznia)	
w wysokości nastąpił w dniu poprzez (zaznaczyć właściwe znakiem X) :	
☐ wypłatę gotówkową w kasie urzędu ☐ zlecenie przelewu na numer rachunku płatniczego wskazany w niniejszym oświadczeniu :	
Pszczyna, dnia	 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)
VII. KLAUZULA INFORMACYJNA	
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L119/1) (dalej RODO) informuję, iż: 2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pszczyny, ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna, tel. 32 449 39 00, e-mail: pszczyna@pszczyna.pl . 3. Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pszczyna.pl , telefon: 32 449 39 69 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej. 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypłaty zwrotu kosztów zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na podstawie : - art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z Uchwałą NR 74/2023 Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2026–2028 (Dz.U.2023.1046 z dnia 2023.06.01) - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku gdy poda Pani/Pan dodatkowe dane kontaktowe w celu usprawnienia procesu wypłaty. 5. Dane niezbędne do zrealizowania zwrotu kosztów zakupu będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe będą przetwarzane przez czas nie dłuższy niż przez okres wskazany wyżej bądź do czasu wycofania zgody. 6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich uzupełnienia lub sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Podanie danych niezbędnych do wypłaty zwrotu kosztów zakupu jest obowiązkowe, a ich nie podanie wiąże się z brakiem możliwości dokonania zwrotu poniesionych kosztów. Podanie dodatkowych danych kontaktowych jest dobrowolne, a ich brak nie ma wpływu na wypłatę zwrotu kosztów zakupu. 9. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.	