



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

dla priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji

dla działania: FESL.06.02-kształcenie ogólne

numer wniosku: FESL.06.02-IZ.01-0AHA/24-003

numer umowy: UDA - FESL.06.02-IZ.01-0AHA/24-00

tytuł projektu: „Edukacja szansą na przyszłość”

Instytucja Zarządzająca : Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie p.n. „Edukacja szansą na przyszłość” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) (priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; dla działania FESL.06.02-kształcenie ogólne).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Pszczyński, a podmiotami realizującymi projekt są:
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące,
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie.
3. Główne Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatu Pszczyńskiego przy ul. 3 Maja 10 (43-200) Pszczyna, biura projektu pozostałych podmiotów realizujących projekt mieszczą się w:
 - 1) Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące przy ul. Szymanowskiego 12, sekretariat szkoły,



- 2) Zespole Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie. ul. 3 Maja 7, sekretariat szkoły.
4. Projekt jest realizowany na przestrzeni 25 miesięcy i obejmuje okres od 01.09.2025 r. do 31.08.2027 r.
5. Grupa docelowa projektu – 40 nauczycieli/nauczycielek/kadry Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie i Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące oraz 265 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie i Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Edukacja szansą na przyszłość” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) (priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, dla działania FESL.06.02-kształcenie ogólne);
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Edukacja szansą na przyszłość” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - 3) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Powiat Pszczyński odpowiedzialny za realizację i nadzór nad Projektem;
 - 4) Podmiocie Realizującym Projekt – należy przez to rozumieć:
 - Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące, zwany dalej IV LO;
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie, zwany dalej I LO.
 - 5) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej ze szkół: I LO lub IV LO dalej zwanymi „osobą uczącą się” lub wymiennie uczeń/uczennica.
 - 6) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę w I LO, IV LO, dalej zwanymi „osobą nauczającą” lub wymiennie „nauczyciel/nauczycielka”



- 7) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) z godnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
 - 8) Specjaliście ds. rozliczeń - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną ze strony Beneficjenta odpowiedzialną za rozliczanie Projektu;
 - 9) Pracownikowi merytorycznym: I LO i IV LO należy przez to rozumieć osoby wyznaczone ze strony dyrektorów szkół biorących udział w projekcie odpowiedzialne za proces rekrutacji i działania projektowe w swoich szkołach;
 - 10) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć organ składający się z Koordynatora Projektu, księgowej/go, Specjalisty/stki ds. rozliczeń, osoby z kompetencjami informatycznymi i pracowników merytorycznych szkół, stanowiących obsługę administracyjną: I LO i IV LO spotykających się cyklicznie w celu omówienia najważniejszych kwestii podczas realizacji projektu takich jak: postęp w realizacji projektu, napotkane problemy i sposób ich rozwiązania;
 - 11) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Dyrektora odpowiednio I LO i IV LO, których zadaniem jest weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych oraz zatwierdzenie listy uczestników projektu;
 - 12) Kandydacie – osobę fizyczną uczącą się lub nauczającą lub będącą kadrami niepedagogicznymi w szkole objętej wsparciem w ramach projektu lub jej rodzic/opiekun prawny (w przypadku działań skierowanych do opiekunów), która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne i ubiega się o udział w projekcie, lecz nie została jeszcze zakwalifikowana jako uczestnik projektu.
2. Skróty stosowane w Regulaminie: FESL 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Śląska 2021 – 2027 (EFES +);

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

Celem projektu jest podniesienie jakości edukacji w kształceniu ogólnym wraz z doradztwem edukacyjno-zawodowym oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej, kompetencji w zapobieganiu dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami realizowany przez I LO i IV LO.

TYP 1: Podniesienie jakości edukacji w kształceniu ogólnym.

Okres realizacji projektu: 01.09.2025 r. - 31.08.2027 r.

Efektom projektu będzie podniesienie jakości kształcenia w I LO i IV LO biorących udział w projekcie poprzez nabycie kwalifikacji przez 40 nauczycieli objętych wsparciem, podniesienie kompetencji 265 uczniów objętych projektem oraz doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy w następujących formach wsparcia:

1. formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

I LO:

1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i przekrojowe

- rozumienie i tworzenie informacji,
- wielojęzyczność,
- kompetencje matematyczne,
- kompetencje technologiczne i inżynieryjne,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje osobiste i społeczne,
- świadomość i ekspresja kulturalna,
- myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów,
- praca zespołowa,
- adaptacja do zmian,
- wielokulturowość.

Forma: warsztaty grupowe.

2) Zajęcia wyrównawcze

- realizowane indywidualnie oraz w małych grupach,
- szczególnie w przedmiotach ścisłych i informatyce,
- ukierunkowane na maturzystów (klasy III).



Forma: indywidualna + grupowa.

3) Doradztwo edukacyjno-zawodowe

- indywidualne konsultacje,
- warsztaty planowania ścieżki kariery,
- rozwój kompetencji miękkich (komunikacja, współpraca, kreatywność).

4) Zajęcia z zakresu kompetencji zielonych i innowacyjnych

- elementy ekologii, odpowiedzialności środowiskowej,
- technologie przyszłości, higiena cyfrowa, robotyka (w powiązaniu z wyposażeniem).

5) Warsztaty przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej

- równość płci,
- niepełnosprawność,
- pochodzenie etniczne,
- orientacja seksualna,
- bezpieczeństwo psychiczne ucznia.

IV LO:

1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i przekrojowe

- cyfrowe,
- matematyczne,
- językowe,
- społeczne,
- kulturowe,
- krytyczne myślenie,
- praca zespołowa.

Forma: warsztaty grupowe.

2) Zajęcia wyrównawcze

- głównie przedmioty ścisłe,
- informatyka,
- wsparcie uczniów z opiniami/orzeczeniami PPP,
- małe grupy lub praca indywidualna.

3) Doradztwo edukacyjno-zawodowe



- diagnoza predyspozycji,
- wybór kierunków studiów,
- warsztaty kompetencji miękkich.

4) Warsztaty przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy

- tematy równościowe,
- bezpieczeństwo psychiczne,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

5) Zajęcia powiązane z modernizacją bazy dydaktycznej

- praca w grupach,
- zajęcia multimedialne,
- wykorzystanie nowoczesnych ekranów i sprzętu cyfrowego.

2. formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek I LO i IV LO:

Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pedagogicznej:

- szkolenia nauczycieli,
- rozwój umiejętności pracy z uczniem,
- kompetencje w zakresie zapobiegania przemocy i dyskryminacji.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie i uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki w:

- Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące;
- Zespole Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie,

którzy spełniają następujące warunki:

1. Grupa 265 uczniów i uczennic ,
2. Grupa 40 nauczycieli i nauczycielek.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – UCZNIOWIE I UCZENNICE

1) Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) uczy się w I LO lub IV LO,



- b) zadeklaruje gotowość uczestnictwa w projekcie.
- 2) Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
 - 3) Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w pkt. 2 musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydatki/kandydata lub kandydatki/kandydata jeżeli ukończył 18 r.ż.
 - 4) Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
 - 5) W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów przez szkołę biorącą udział w projekcie, traci on możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

3. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – NAUCZYCIELE i NAUCZYCIELKI

- 1) Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zatrudniona w I LO lub/i w IV LO na stanowisku nauczyciela oraz zadeklaruje gotowość uczestnictwa w formach wsparcia, oferowanych w ramach projektu.
- 2) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez kandydata formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a.
- 3) Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w pkt. 2 musi zostać opatrzony podpisem kandydata.
- 4) Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
- 5) W przypadku ustania zatrudnienia w szkole biorącej udział w projekcie, nauczyciel traci możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

- 1) Rekrutacja uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek będzie przeprowadzona w każdej ze szkół osobno, na zasadach ogólnej dostępności, z zachowaniem i przestrzeganiem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
- 2) Rekrutacja odbędzie się w szkołach objętych wsparciem.



- 3) W celu zrekrutowania uczestników do projektu przeprowadzone zostaną działania informacyjne i promocyjne, polegające na rozpowszechnieniu informacji o projekcie i zachęceniu potencjalnych uczestników do wzięcia w nim udziału, drukowane będą materiały (plakaty, broszury). Informacje o projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu oraz na stronach internetowych I LO i IV LO, a także za pośrednictwem mediów społecznościowych (np. Facebook). Ponadto organizowane będą spotkania informacyjne dla potencjalnych uczestników projektu i ich rodziców, na których przedstawione zostaną szczegółowe informacje o projekcie i procesie rekrutacji
- 4) W przypadku przystąpienia do projektu osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione odpowiednie warunki rekrutacji i udziału w projekcie – wprowadzenie mechanizmu racjonalnych usprawnień, dostosowanie materiałów i narzędzi komunikacji, dostępność pomieszczeń (w zależności od rodzaju niepełnosprawności). Fakt zaistnienia takich potrzeb należy zgłaszać Koordynatorowi projektu i/lub pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za projekt w danej szkole.

4a. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW i UCZENNIC

- 1) Rekrutacji podlegają uczniowie/uczennice I LO i IV LO.
- 2) Rekrutację uczniów/uczennic prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w której realizowany jest projekt.
- 3) Rekrutacja uczniów/uczennic będzie się odbywać w terminie od 10 lutego 2026 r. do 10 marca 2026 r.
- 4) Informacje o terminach składania dokumentów zgłoszeniowych będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
- 5) Dokumenty zgłoszeniowe do projektu zostaną udostępnione w Biurach Projektów szkół oraz na stronach internetowych Szkół i w Głównym Biurze Projektu w Powiecie Pszczyńskim.
- 6) Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów Szkół i w Głównym Biurze Projektu w siedzibie Powiatu Pszczyńskiego (patrz



- § 1 pkt 3) oraz elektronicznie na adres e-mail: edukacja@powiat.pszczyna.pl. Dokumenty te muszą zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydatki/kandydata lub kandydatki/kandydata jeżeli ukończył 18 r.ż.
- 7) Złożenie formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1) oznacza, że kandydatka lub kandydat i jej/jego rodzic/opiekun prawny (jeśli dotyczy) zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - 8) Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 - 9) Weryfikacji formularzy rekrutacyjnych dokonują pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół.
 - 10) Rekrutacja uczniów/uczennic do udziału w projekcie będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Ocena formalna formularza rekrutacyjnego zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/kandydatki spełniającego formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/kandydatki niespełniającego formalnych wymagań.
Kandydaci/kandydatki, którzy/e uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. W trakcie oceny formalnej weryfikowane będzie:
 - czy kandydat jest uczniem/uczennicą szkoły wskazanej w § 3 pkt. 1;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów (formularz rekrutacyjny, zgody RODO);
 - b) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie formularza rekrutacyjnego kandydata/kandydatki w oparciu o następujące kryteria:
Kryteria merytoryczne dla uczniów:
 - niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych + 2 pkt,
 - predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych potwierdzone na podstawie opinii pedagogów, uczestnictwa w kołach, dodatkowych zajęciach, konkursach o danej tematyce + 2 pkt,



- zaangażowanie w życie szkoły – udział w projektach, warsztatach, konkursach, wydarzeniach organizowanych przez szkołę +2 pkt,
- posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię PPP + 2 pkt.

- 11) W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
- 12) Tworzona jest lista podstawowa i rezerwowa.
- 13) Możliwa jest rekrutacja uzupełniająca.
- 14) Przy niewystarczającej liczbie kandydatów rekrutacja zostanie przedłużona, możliwa jest także rekrutacja uzupełniająca w trakcie roku szkolnego.
- 15) Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują uczniów ubiegających się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej.
- 16) Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/teki znajdujący się na liście podstawowej.
- 17) Objęcie wsparciem w ramach projektu kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu, o ile stan zaawansowania realizowanych w ramach projektu działań na to pozwoli.
- 18) Kandydat/kandydatka staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania przez niego/nią Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór - Załącznik nr 2), z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki lub kandydata/kandydatkę który/a ukończył/a 18 r.ż. Deklaracja uczestnictwa w projekcie musi zostać podpisana nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.

4b. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK

- 1) Rekrutacji podlegają nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w szkołach objętych projektem.
- 2) Rekrutację nauczycieli/nauczycielek prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w której realizowany jest projekt.



- 3) Rekrutacja nauczycieli/ nauczycielek zostanie przeprowadzona od 10 lutego 2026 r. do 10 marca 2026 r. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby nauczycieli/nauczycielek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
- 4) Informacje o rekrutacji będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
- 5) Dokumenty zgłoszeniowe do projektu zostaną udostępnione w Biurach Projektów szkół oraz na stronach internetowych szkół i Powiatu Pszczyńskiego.
- 6) Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów szkół, w Biurze Projektu w siedzibie Powiatu Pszczyńskiego (patrz § 1 pkt 3). Dokumenty te muszą zostać opatrzone podpisem kandydata.
- 7) Złożenie formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1a) oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 8) Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 9) Weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych dokonują pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół.
- 10) Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do udziału w projekcie będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Ocena formalna formularza rekrutacyjnego zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/kandydatki spełniającego formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/kandydatki niespełniającego formalnych wymagań. Kandydaci/kandydatki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. W trakcie oceny formalnej weryfikowane będzie:
 - Czy kandydat jest nauczycielem/nauczycielką w jednej ze szkół wskazanych w § 4 pkt. 1;
 - b) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie formularza rekrutacyjnego kandydata/kandydatki w oparciu o następujące kryteria:



- brak szkoleń, kursów lub studiów związanych z oferowanym wsparciem w projekcie + 4 pkt,
- motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w projekcie (krótka, pisemna odpowiedź, dlaczego chce wziąć udział w projekcie) + 2 pkt,
- zaangażowanie nauczyciela w działania szkolne + 2 pkt.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

- 11) W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista kandydatów podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio do projektu ze względu na brak miejsc). Lista rankingowa powstanie z list rankingowych utworzonych w poszczególnych szkołach. Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują nauczycieli ubiegających się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej.
- 12) Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
- 13) Objęcie wsparciem w ramach projektu kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu, o ile stan zaawansowania realizowanych w ramach projektu działań na to pozwoli.
- 14) Kandydat staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania przez niego Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór - Załącznik nr 2a), z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu. Deklaracja uczestnictwa w projekcie musi zostać podpisana nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
- 15) Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie jest zobowiązany/a do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 16) Każdy nauczyciel/nauczycielka, będący uczestnikiem projektu otrzyma w ramach projektu minimum jedną formę wsparcia spośród wymienionych w § 3.



§ 5

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. W ramach realizacji projektu wszyscy uczniowie /uczennice biorą udział w następujących formach wsparcia:
 - 1) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęciach rozwijających zainteresowania;
 - 3) zajęcia warsztatowe;
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje osobiste;
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne;
 - 6) zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu uczestnika do udziału w wybranych formach wsparcia podejmuje pracownik merytoryczny danej szkoły, na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania uczniów o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik otrzymuje odpowiednio zaświadczenie, certyfikat lub dyplom.
4. Podmioty, które w ramach projektu uczestniczą w udzielaniu wsparcia, a także wykonawcy warsztatów i kursów są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie udzielania wsparcia, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 110).

§ 6

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK

1. W ramach realizacji projektu nauczyciele/nauczycielki biorą udział w następujących formach wsparcia: warsztaty lub kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe. Wsparciem tym zostanie objętych 40 nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem, przy czym każdy



z nauczycieli/nauczycielek w ramach projektu może wziąć udział w więcej niż jednym kursie.

2. Warsztaty i Kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe pozwolą nabyć nauczycielom zawodu umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, które wykorzystane zostaną w projekcie na etapie realizacji projektu, a także do pomocy w opracowaniu programów realizacji dla podanych form wsparcia dla uczniów.
3. Ostateczną decyzję o skierowaniu nauczyciela do udziału w wybranej formie wsparcia podejmuje pracownik merytoryczny danej szkoły, na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela/nauczycielki o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia.
4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - 2) aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach projektu;
 - 3) regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 4) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
 - 5) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem na liście obecności;
 - 6) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - 7) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie;



- 8) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach;
- 9) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
- 10) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno -promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +).

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (wzór - Załącznik nr 3, Załącznik nr 3a).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zostaje usunięty z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu, a także w przypadku, gdy liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. O usunięciu z projektu uczestnik projektu zostaje poinformowany na piśmie.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (tj. innych niż wskazane w ust. 2) lub usunięcia go z projektu na



podstawie zapisów ust. 3 uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych i pozostałych materiałów otrzymanych w ramach projektu.

5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację i wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi/kandydatce z listy rezerwowej.
7. Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w projekcie, może powrócić do projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem ust. 8 – 10.
8. Decyzję o powrocie danej osoby do projektu podejmuje pracownik merytoryczny biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
9. Pierwszeństwo powrotu do projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich przez doradcę zawodowego ścieżką uczestnictwa.
10. Osoby, które przerwały udział w projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ust. 2, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z listy podstawowej i rezerwowej.

§ 9

MONITOROWANIE FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w § 5 i 6 niniejszego Regulaminu.



2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na listach obecności lub innych dokumentach potwierdzających udział w danym wsparciu.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udzielenia:
 - podmiotom realizującym projekt oraz
 - instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu przystąpienia do projektu oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu (stosowne zapisy w dokumentach zgłoszeniowych). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się z godnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. Dane osobowe kandydatów/kandydatek oraz uczestników projektu będą przetwarzane przez Powiat Pszczyński oraz w imieniu Powiatu Pszczyńskiego projektu przez szkoły:
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie IV Liceum Ogólnokształcące,
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie.Przy przetwarzaniu danych osobowych kandydatów/kandydatek oraz uczestników projektu, szkoły przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
3. Powiat Pszczyński oraz Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027(IZ FESL) są odrębnymi administratorami danych



osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.

4. W niezbędnym zakresie dane osobowe uczestników projektu będą przekazywane: Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027 (IZ FESL) , w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Informacje dotyczące przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych są dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka zgłaszając swoją chęć uczestnictwa w projekcie oświadczają, że zapoznali się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrzne Koordynatora Projektu i Realizatora. Decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorami poszczególnych szkół.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w projekcie strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pszczyńskiego.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1, załącznik nr 1a.
2. Deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 2, załącznik nr 2a.
3. Oświadczenie o rezygnacji z projektu – załącznik nr 3, załącznik nr 3a.
4. Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników projektu przez Koordynatora Projektu i Podmioty Realizujące Projekt - załącznik nr 4.
5. Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego. – załącznik nr 5.

Zatwierdził: