



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.03-kształcenie zawodowe numer wniosku: FESL.06.03-IZ.01-0CB8/24-003 numer umowy: UDA-FESL.06.03-IZ.01-0CB8/24-00 tytuł projektu: „Kariera i kompetencje w Powiecie Pszczyńskim” Instytucja Zarządzająca: Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie p.n. „Kariera i kompetencje w Powiecie Pszczyńskim”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) (priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; dla działania FESL.06.03-kształcenie zawodowe).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Pszczyński, a podmiotami realizującymi projekt są:
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie, , ul. Poniatowskiego 2, zwany dalej PZS nr 1, w skład którego wchodzi Technikum Nr 1, Szkoła Branżowa I stopnia nr 1;
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, ul. Szymanowskiego 12, zwany dalej PZS nr 2, w skład którego wchodzi Technikum nr 3 oraz Branżowa Szkoła I stopnia nr 2.
3. Główne Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatu Pszczyńskiego przy ul. 3 Maja 10 (43-200) Pszczyna, a pozostałych podmiotów realizujących projekt Biura Projektu mieszczą się w:



- 1) PZS nr 1, sekretariat szkoły,
 - 2) PZS nr 2, sekretariat szkoły.
4. Projekt jest realizowany na przestrzeni 34 miesięcy i obejmuje okres od 01.09.2025 r. do 30.06.2028 r.
5. Grupa docelowa projektu – 94 nauczycieli/nauczycielek/kadry PZS nr 1 i PZS nr 2 oraz 538 uczniów/uczennic PZS nr 1 i PZS nr 2.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Kariera i kompetencje w Powiecie Pszczyńskim” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) (priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, dla działania FESL.06.03-kształcenie zawodowe);
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kariera i kompetencje w Powiecie Pszczyńskim” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - 3) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Powiat Pszczyński odpowiedzialny za realizację i nadzór nad Projektem;
 - 4) Podmiocie Realizującym Projekt – należy przez to rozumieć:
 - Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie, ul. Poniatowskiego 2.
 - Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, ul. Szymanowskiego 12.
 - 5) Uczni/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej z wymienionych szkół: PZS nr 1 lub PZS nr 2, dalej zwanymi „osobą uczącą się” lub wymiennie uczeń/uczennica.
 - 6) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę w PZS nr 1 lub PZS nr 2, dalej zwanymi „osobą nauczającą” lub wymiennie „nauczyciel/nauczycielka”.



- 7) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
 - 8) Specjaliście ds. rozliczeń - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną ze strony Beneficjenta odpowiedzialną za rozliczanie Projektu;
 - 9) Pracownikowi merytorycznym: PZS nr 1, PZS nr 2 należy przez to rozumieć osoby wyznaczone ze strony dyrektorów szkół biorących udział w projekcie odpowiedzialne za proces rekrutacji i działania projektowe w swoich szkołach;
 - 10) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć organ składający się z Koordynatora Projektu, księgowej/go, Specjalisty/stki ds. rozliczeń, osoby z kompetencjami informatycznymi i pracowników merytorycznych szkół, stanowiących obsługę administracyjną szkół PZS nr 1 i PZS nr 2, spotykający się cyklicznie w celu omówienia najważniejszych kwestii podczas realizacji projektu takich jak: postęp w realizacji projektu, napotkane problemy i sposób ich rozwiązania;
 - 11) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Dyrektora odpowiednio I LO i IV LO, których zadaniem jest weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych oraz zatwierdzenie listy uczestników projektu;
 - 12) Kandydacie – osoba fizyczna ucząca się lub nauczająca lub będąca kadrami niepedagogicznymi w szkole objętej wsparciem w ramach projektu lub jej rodzic/opiekun prawny (w przypadku działań skierowanych do opiekunów), która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne i ubiega się o udział w projekcie, lecz nie została jeszcze zakwalifikowana jako uczestnik projektu.
2. Skrótów stosowane w Regulaminie: FESL 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Śląska 2021 – 2027 (EFES +).

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

Celem projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy przez kompleksowe wsparcie, uczniów, kadry podnoszącej jakość edukacji i



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

edukację włączającą w kształceniu zawodowym. Projekt realizowany będzie w PZS nr 1 i PZS nr 2. Efektem projektu jest przeszkolenie 538 uczennic i uczniów (256K, 282M) oraz 94 nauczycielek i nauczycieli (62K, 32M), kadry w podziale: - PZS nr1: 100 uczennic i uczniów (38K, 62M) uczących się w Technikum nr 1 w zawodach objętych wnioskiem: technik usług fryzjerskich, technik mechanik, technik elektronik oraz w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w zawodach objętych wnioskiem: fryzjer. Wsparciem zostaną objęte 42 os. kadry (25K, 17M) - PZS nr 2 oraz 438 uczennic i uczniów (218K, 220M) uczących się w Technikum nr 3 w zawodach objętych wnioskiem: technik informatyk, technik reklamy, technik fotografii i multimedialnych, technik logistyk, technik architektury krajobrazu oraz Branżowej Szkole I stopnia nr 2 w zawodach objętych wnioskiem: ogrodnik. Wsparciem zostanie objętych 53 uczennic i uczniów (20K, 33M) kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i niepełnosprawnością i 60 os. kadry (40K, 20M). Zostaną wyposażone pracownie: fryzjersko-barberska, multimedialna i informatyczna. W ramach projektu realizowane będzie dla uczniów indywidualne doradztwo zawodowe, szkolenia i kursy doskonalące, szkol. dot. różnorodności, wielokulturowości, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz kwalifikacje DigComp. Dla kadry przewidziano kursy doskonalące dla nauczycieli dot. różnorodności, wielokulturowości, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Wsparcie uczniów kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi obejmie indywidualną pomoc psychologiczną i podnoszenie kompetencji kadry w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motyw. uprzedzeniami wobec osób z niepełnosprawnościami. Projekt obejmuje dostosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnościami.

TYP 2: Dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Okres realizacji projektu: 01.09.2025 r. - 30.06.2028 r.

W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy w następujących formach wsparcia:

1. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Pszczynie

1) Wsparcie dla uczniów

Kierunki objęte wsparciem:



- technik usług fryzjerskich / fryzjer
- technik mechanik
- technik elektronik

Formy wsparcia:

- indywidualne doradztwo zawodowe,
- szkolenia i kursy doskonalące kompetencje zawodowe,
- szkolenia z zakresu różnorodności, wielokulturowości oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy,
- rozwijanie kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp,
- zajęcia podnoszące kwalifikacje praktyczne zgodne z profilem kształcenia,
- działania motywacyjne i rozwojowe ukierunkowane na rynek pracy.

2) Wsparcie dla kadry pedagogicznej i wspierającej

- kursy i szkolenia doskonalące kompetencje dydaktyczne,
- szkolenia z zakresu równości szans, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej,
- podnoszenie kompetencji w zakresie pracy z uczniem o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

3) Infrastruktura / wyposażenie

- doposażenie i modernizacja pracowni fryzjersko-barberskiej.

4) Działania włączające / dostępność

- dostosowanie form wsparcia do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych i cyfrowych,
- uwzględnienie zasad równości i niedyskryminacji w rekrutacji i realizacji zajęć.

2. Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie

1) Wsparcie dla uczniów

Kierunki objęte wsparciem:

- technik informatyk
- technik reklamy
- technik fotografii i multimediiów



- technik logistyk
- technik architektury krajobrazu
- ogrodnik

Formy wsparcia:

- indywidualne doradztwo zawodowe,
- szkolenia i kursy zawodowe dostosowane do branż technicznych i kreatywnych,
- rozwój kompetencji cyfrowych (DigComp),
- szkolenia z zakresu różnorodności, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy,
- zajęcia rozwijające umiejętności praktyczne i projektowe,
- działania wspierające wejście na rynek pracy,
- dedykowane wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami.

2) Wsparcie dla kadry pedagogicznej i wspierającej

- kursy doskonalące kompetencje zawodowe i metodyczne,
- szkolenia z zakresu pracy z uczniem ze SPE i niepełnosprawnościami,
- szkolenia z równości szans i przeciwdziałania przemocy rówieśniczej,
- rozwój kompetencji w zakresie edukacji włączającej.

Infrastruktura / wyposażenie

- doposażenie pracowni multimedialnej,
- doposażenie pracowni informatycznej.

3) Działania włączające / dostępność

- indywidualna pomoc psychologiczna dla uczniów ze specjalnymi potrzebami,
- dostosowanie placówki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- zapewnienie dostępnych materiałów cyfrowych i edukacyjnych,
- działania antydyskryminacyjne i równościowe w całym cyklu projektu.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA: Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie osoby uczące się oraz osoby nauczające w:



1) PZS nr 1 im. Gen. J. Bema w Pszczynie ul. Poniatowskiego 2, w skład którego wchodzi Technikum nr 1, Szkoła Branżowa I stopnia nr 1 oraz

2) PZS nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie przy ul. Szymanowskiego 12, w skład którego wchodzi Technikum nr 3 oraz Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2,

którzy spełniają następujące warunki:

1) Grupa 538 uczniów i uczennic,

1) Grupa 94 nauczycieli/nauczycielek/kadry wspierającej.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – UCZNIOWIE I UCZENNICE

1) Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:

– uczy się w PZS nr 1 im. Gen. J. Bema w Pszczynie ul. Poniatowskiego 2 w skład którego wchodzi Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1

lub uczy się w PZS nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie przy ul.

Szymanowskiego 12 w skład którego wchodzi Technikum nr 3 oraz

Branżowa Szkoła I stopnia nr 2;

– zadeklaruje gotowość uczestnictwa w projekcie.

2) Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

3) Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w pkt. 2 musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata/kandydatki lub kandydata/kandydatki jeżeli ukończył/a 18 r.ż.

4) Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

5) W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów przez szkołę biorącą udział w projekcie, traci on możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

3. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – NAUCZYCIELE i NAUCZYCIELKI

1) Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zatrudniona w:



- PZS nr 1 im. Gen. J. Bema w Pszczynie ul. Poniatowskiego 2 w skład którego wchodzi Technikum nr 1, Szkoła Branżowa I stopnia nr 1 lub
 - PZS nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie przy ul. Szymanowskiego 12 w skład którego wchodzi Technikum nr 3 oraz Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, na stanowisku nauczyciela/nauczycielki oraz zadeklaruje gotowość uczestnictwa w formach wsparcia, oferowanych w ramach projektu.
- 2) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a.
 - 3) Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem kandydata/kandydatki.
 - 4) Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
 - 5) W przypadku ustania zatrudnienia w szkole biorącej udział w projekcie, nauczyciel/nauczycielka traci możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

- 1) Rekrutacja uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek będzie przeprowadzona w każdej ze szkół osobno, na zasadach ogólnej dostępności, z zachowaniem i przestrzeganiem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
- 2) Rekrutacja odbędzie się w szkołach objętych wsparciem.
- 3) W celu zrekrutowania uczestników do projektu przeprowadzone zostaną działania informacyjne i promocyjne, polegające na rozpowszechnieniu informacji o projekcie i zachęceniu potencjalnych uczestników do wzięcia w nim udziału. Informacje o projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu oraz na stronach internetowych: www.powiat.pszczyna.pl; <https://pzs1.pszczyna.edu.pl/>, <https://pzs2pszczyna.pl/> , a także za pośrednictwem mediów społecznościowych (np. Facebook). Ponadto organizowane będą spotkania informacyjne dla potencjalnych uczestników projektu, na których



przedstawione zostaną szczegółowe informacje o projekcie i procesie rekrutacji.

- 4) W przypadku przystąpienia do projektu osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione odpowiednie warunki rekrutacji i udziału w projekcie – wprowadzenie mechanizmu racjonalnych usprawnień, dostosowanie materiałów i narzędzi komunikacji, dostępność pomieszczeń (w zależności od rodzaju niepełnosprawności). Fakt zaistnienia takich potrzeb należy zgłaszać Koordynatorowi projektu i/lub pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za projekt w danej szkole.

4a. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I UCZENNIC

- 1) Rekrutacji podlegają uczniowie/uczennice w szkołach objętych projektem.
- 2) Rekrutację uczniów/uczennic prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w której realizowany jest projekt.
- 3) Rekrutacja uczniów/uczennic będzie prowadzona od 10 lutego 2026 roku w sposób ciągły do wyczerpania miejsc wg harmonogramem projektu.
- 4) Informacje o terminach składania dokumentów zgłoszeniowych będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
- 5) Dokumenty zgłoszeniowe do projektu zostaną udostępnione w Biurach Projektów szkół oraz na stronach internetowych Szkół i w Biurze Projektu w siedzibie Powiatu Pszczyńskiego.
- 6) Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów Szkół i w Głównym Biurze Projektu w Powiecie Pszczyńskim (patrz § 1 pkt 3) oraz elektronicznie na adres e-mail: edukacja@powiart.pszczyna.pl. Dokumenty te muszą zostać opatrzone podpisem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata/kandydatki lub kandydata/kandydatki pod warunkiem, że ukończył/a 18 r.ż.
- 7) Złożenie formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1) oznacza, że kandydat/kandydatka i jego/jej rodzic/opiekun prawny (jeśli dotyczy) zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.



- 8) Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 9) Weryfikacji formularzy rekrutacyjnych dokonują pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół.
- 10) Rekrutacja uczniów/uczennic do udziału w projekcie będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Ocena formalna formularza zgłoszeniowego zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/kandydatki spełniającego/j formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/kandydatki niespełniającego formalnych wymagań.
Kandydaci/kandydatki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. W trakcie oceny formalnej weryfikowane będzie:
 - czy kandydat jest uczniem/uczennicą szkoły wskazanej w § 3 pkt. 1;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów (formularz rekrutacyjny, zgody RODO);
 - b) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie formularza rekrutacyjnego kandydata/kandydatki w oparciu o następujące kryteria:
Ogólne kryteria merytoryczne dla uczniów i uczennic:
 - status ucznia/uczennicy szkoły objętej projektem (PZS nr 1 lub PZS nr 2),
 - kształcenie się na kierunkach zawodowych wskazanych we wniosku,
 - potrzeba podniesienia kompetencji zawodowych lub cyfrowych,
 - potrzeba wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego i planowania ścieżki kariery,
 - zainteresowanie udziałem w kursach i szkoleniach branżowych,
 - gotowość do rozwijania kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych DigComp),
 - występowanie specjalnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych (kryterium premiujące, nie wykluczające),
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,



- potrzeba wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- motywacja do udziału w działaniach antydyskryminacyjnych i równościowych,
- deklaracja uczestnictwa w pełnym cyklu wsparcia,
- brak wcześniejszego udziału w tożsamych formach wsparcia finansowanych z EFS+ (kryterium preferencyjne).

Kryteria będą punktowane w następujący sposób:

1) Kryteria formalne:

- uczęszczanie do szkoły objętej projektem i złożenie formularza rekrutacyjnego (podpis rodzica/opiekuna w przypadku niepełnoletnich) - 1 pkt.

2) Kryteria merytoryczne – punktowane

- Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – +10 pkt,
- Przynależność do mniejszości/ społeczności marginalizowanych – +2 pkt,
- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
 - 4,0 i więcej – **+2 pkt**
 - 3,0 – 3,99 – **+4 pkt**
 - 2,0 – 2,99 – **+5 pkt**
 - poniżej 2,0 – **+6 pkt,**
- Niskie dochody (na podstawie oświadczenia) – +5 pkt, dochód zostanie zweryfikowany jako „niski” na podstawie aktualnego dla danego roku Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

8) W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

9) Tworzona jest lista podstawowa i rezerwowa.

10) Możliwa jest rekrutacja uzupełniająca.

11) Przy niewystarczającej liczbie kandydatów rekrutacja zostanie przedłużona; możliwa jest także rekrutacja uzupełniająca w trakcie roku szkolnego.

12) Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują uczniów ubiegających się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji w terminie do 5



dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej.

- 13) Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
- 14) Objęcie wsparciem w ramach projektu kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu, o ile stan zaawansowania realizowanych w ramach projektu działań na to pozwoli.
- 15) Kandydat/kandydatka staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania przez niego/nią Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór - Załącznik nr 2), z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki lub kandydata/kandydatkę który/a ukończył/a 18 r.ż. Deklaracja uczestnictwa w projekcie musi zostać podpisana nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.

4b. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK

- 1) Rekrutacji podlegają nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w szkołach objętych projektem.
- 2) Rekrutację uczniów/uczennic prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w której realizowany jest projekt.
- 3) Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek będzie prowadzona od 10 lutego 2026 roku w sposób ciągły do wyczerpania miejsc wg harmonogramem projektu.
- 4) Informacje o rekrutacji będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
- 5) Dokumenty zgłoszeniowe do projektu zostaną udostępnione w Biurach Projektów szkół oraz na stronach internetowych szkół i Powiatu Pszczyńskiego.
- 6) Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów szkół, w Biurze Projektu w siedzibie Powiatu Pszczyńskiego (patrz § 1 pkt 3). Dokumenty te muszą zostać opatrzone podpisem kandydata.



- 7) Złożenie formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1a) oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 8) Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 9) Weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych dokonują pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół.
- 10) Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do udziału w projekcie będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Ocena formalna formularza zgłoszeniowego zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/kandydatki spełniającego/ej formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/kandydatki niespełniającego formalnych wymagań. Kandydaci/kandydatki, którzy/e uzyskali 0 punktów będą wykluczeni/one z możliwości udziału w Projekcie.
 - b) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie formularza rekrutacyjnego kandydata/kandydatki.

Punktacja kryteriów:

a) Kryteria formalne

- zatrudnienie w szkole objętej projektem - 1 pkt,

b) Kryteria merytoryczne – punktowane

- Nauczanie przedmiotu zawodowego związanego z tematyką kursu/szkolenia – + 8 pkt.
- Motywacja do udziału w projekcie (krótka pisemna odpowiedź dlaczego nauczyciel chce wziąć udział) – +2 pkt.
- Zaangażowanie nauczyciela w działania szkolne – +2 pkt.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

- 11) W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista kandydatów/kandydatek podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio do projektu ze względu na brak miejsc). Lista rankingowa powstanie z list rankingowych



utworzonych w poszczególnych Szkołach. Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują nauczycieli/nauczycielki ubiegających/e się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej.

- 12) Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/kandydatki znajdujący się na liście podstawowej.
- 13) Objęcie wsparciem w ramach projektu kandydata/kandydatki z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu, o ile stan zaawansowania realizowanych w ramach projektu działań na to pozwoli.
- 14) Kandydat/kandydatka staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania przez niego/nią Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór - Załącznik nr 2a), z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu. Deklaracja uczestnictwa w projekcie musi zostać podpisana nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
- 15) Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie jest zobowiązany/a do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 16) Każdy nauczyciel/nauczycielka, będący/a uczestnikiem projektu otrzyma w ramach projektu minimum jedną formę wsparcia spośród wymienionych w § 3.

§ 5

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. W ramach realizacji projektu wszyscy uczniowie/uczennice biorą udział w następujących formach wsparcia:
Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Pszczynie - Zadania przypisane bezpośrednio do PZS nr 1:
 - Szkolenia i kursy doskonalące dla uczniów (kierunki: mechanik, elektronik, technik usług fryzjerskich, fryzjer),



- Kurs barberski dla uczniów z wyposażeniem fryzjerskiej pracowni barberskiej,
- Podnoszenie kwalifikacji cyfrowych DigComp uczniów,
- Szkolenie doskonalące dla uczniów z kompetencji miękkich,
- Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów.

Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie - Zadania

przypisane bezpośrednio do PZS nr 2:

- Szkolenia i kursy doskonalące dla uczniów (kierunki: architektura krajobrazu, logistyka, ogrodnik, reklama, multimedia, informatyka),
 - Wsparcie uczniów kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (w tym zakup schodół, pętli indukcyjnej, działania włączające),
 - Podnoszenie kwalifikacji cyfrowych DigComp uczniów,
 - Szkolenie doskonalące dla uczniów z kompetencji miękkich,
 - Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu uczestnika do udziału w wybranych formach wsparcia podejmuje pracownik merytoryczny danej szkoły, na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania uczniów o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.
 3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik otrzymuje odpowiednio zaświadczenie, certyfikat lub dyplom.
 4. Podmioty, które w ramach projektu uczestniczą w udzielaniu wsparcia, a także wykonawcy warsztatów i kursów są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie udzielania wsparcia, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

§ 6

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK



1. W ramach realizacji projektu nauczyciele/nauczycielki biorą udział w następujących formach wsparcia: warsztaty lub kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe. Wsparciem tym zostanie objętych 94 nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem, przy czym każdy z nauczycieli w ramach projektu może wziąć udział w więcej niż jednym kursie.
2. Warsztaty i Kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe pozwolą nabyć nauczycielom/nauczycielkom zawodu umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, które wykorzystane zostaną w projekcie na etapie realizacji projektu, a także do pomocy w opracowaniu programów realizacji dla podanych form wsparcia dla uczniów/uczennic.
3. Ostateczną decyzję o skierowaniu nauczyciela/nauczycielki do udziału w wybranej formie wsparcia podejmuje pracownik merytoryczny danej szkoły, na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela/nauczycielki o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia.
4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - 2) aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach projektu;
 - 3) regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 4) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
 - 5) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem na liście obecności;



- 6) pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
- 7) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie;
- 8) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach;
- 9) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
- 10) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno -promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +).

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (wzór - Załącznik nr 3, załącznik nr 3a).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zostaje usunięty z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu, a także w przypadku, gdy liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. O usunięciu z projektu uczestnik projektu zostaje poinformowany na piśmie.



4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (tj. innych niż wskazane w pkt 2) lub usunięcia go z projektu na podstawie zapisów ust. 3 uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych i pozostałych materiałów otrzymanych w ramach projektu.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację i wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w projekcie, może powrócić do projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem ust. 8 – 10.
8. Decyzję o powrocie danej osoby do projektu podejmuje pracownik merytoryczny biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
9. Pierwszeństwo powrotu do projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich przez doradcę zawodowego ścieżką uczestnictwa.
10. Osoby, które przerwały udział w projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż wymienione w pkt 2, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z listy podstawowej i rezerwowej.

§ 9

MONITOROWANIE FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w § 5 i 6 niniejszego Regulaminu.



2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na listach obecności lub innych dokumentach potwierdzających udział w danym wsparciu.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udzielenia:
 - podmiotom realizującym projekt oraz
 - instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu przystąpienia do projektu oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu (stosowne zapisy w dokumentach zgłoszeniowych). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się z godnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. Dane osobowe kandydatów/kandydatek oraz uczestników projektu będą przetwarzane przez Powiat Pszczyński oraz w imieniu Powiatu Pszczyńskiego przez szkoły:
 - Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie, ul. Poniatowskiego 2;
 - Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, ul. Szymanowskiego 15.Przy przetwarzaniu danych osobowych kandydatów/kandydatek oraz uczestników projektu, szkoły przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
3. Powiat Pszczyński oraz Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027(IZ FESL) są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.



4. W niezbędnym zakresie dane osobowe uczestników projektu będą przekazywane: Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027 (IZ FESL), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Informacje dotyczące przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych są dostępne na stronie internetowej: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń/Uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka zgłaszając swoją chęć uczestnictwa w projekcie oświadczają, że zapoznali się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrzne Koordynatora Projektu i Realizatora. Decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorami poszczególnych szkół.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w projekcie strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pszczyńskiego.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1, załącznik nr 1a.
2. Deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 2, załącznik nr 2a.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Oświadczenie o rezygnacji z projektu – załącznik nr 3, załącznik nr 3a.
4. Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników projektu przez Koordynatora Projektu i Podmioty Realizujące Projekt - załącznik nr 4.
5. Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego. – załącznik nr 5.

Zatwierdził:.....