

REGULAMIN REKRUTACJI ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

DO KLAS PIERWSZYCH

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM NR 3

ORAZ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 2

IM. KAROLA MIARKI W PSZCZYNIE

na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna Regulaminu:

- 1) Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082 ze zm.)
- 2) Na podstawie § 11bab ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie postępowanie rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019, poz. 1737).

I. ZASADY I TRYB REKRUTACJI

Rekrutacja prowadzona jest w systemie elektronicznym.

O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:

- posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydatów do klas pierwszych szkoły kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjna (SKR) powołana przez dyrektora szkoły na dany rok.

Szkolna komisja rekrutacyjna (SKR) funkcjonuje pod kierownictwem przewodniczącego. W skład komisji wchodzi jej członkowie.

Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Zadania członków komisji określa przewodniczący.

Szkolna komisja rekrutacyjna:

- 1) przeprowadza rekrutację zgodnie z regulaminem;
- 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do szkół z podziałem na oddziały;
- 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole;
- 5) na wniosek złożony przez kandydata, przygotowuje i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły,
- 6) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

II. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Termin	Działanie
od 16 maja do 20 czerwca	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami
od 24 czerwca do 13 lipca	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty
do 13 lipca	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
20 lipca	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 20 lipca do 25 lipca	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie <u>kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych</u> , który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
od 21 lipca do 28 lipca	Potwierdzanie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W szkole branżowej umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego i kserokopia badań lekarskich (młodociani pracownicy).
29 lipca	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW

Suma punktów jaką może uzyskać kandydat do szkoły wynosi maksymalnie 200 punktów:

- a) za wyniki egzaminu ósmoklasisty - max 100 punktów,
- b) po przeliczeniu ocen z języka polskiego, matematyki i 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (określonych przez szkołę ponadpodstawową) – max 72 punktów,
- c) za szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie - max 18 punktów,
- d) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
- e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.

Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:		Punktacja
języka polskiego	mnoży się przez 0,35	maksymalnie 35 punktów
matematyki		maksymalnie 35 punktów
języka obcego nowożytnego	mnoży się przez 0,30	maksymalnie 30 punktów
RAZEM:		Maksymalnie 100 punktów

Zasady przyznawania punktów za oceny z zajęć edukacyjnych:

Ocena z zajęć edukacyjnych	Ilość punktów
celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

**Wykaz przedmiotów, za które przyznawane są punkty podczas rekrutacji
w poszczególnych typach szkół i kierunkach kształcenia**

IV Liceum Ogólnokształcące	
„Edukacja dla bezpieczeństwa” klasa mundurowa	Język polski, matematyka WOS, język obcy*
„Edukacja artystyczna”	
„Pedagog społeczny z opieką socjalną”	
Technikum Nr 3	
Technik architektury krajobrazu	Język polski, matematyka, Język obcy*, biologia
Technik rolnik	
Technik żywienia i usług gastronomicznych	
Technik elektryk	Język polski, matematyka, język obcy*, fizyka
Technik informatyk	
Technik budownictwa	
Technik mechatronik	
Technik fotografii i multimediiów	
Technik hotelarstwa	Język polski, matematyka język obcy*, geografia
Technik organizacji turystyki	
Technik geodeta	
Technik reklamy	
Technik logistyk	
Technik eksploatacji portów i terminali	
Technik ekonomista	
Technik handlowiec	
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2	
Wielozawodowa	Język polski, matematyka, język obcy*, biologia

*) w przypadku, gdy kandydat uczył się dwóch języków bierze się pod uwagę wyższą ocenę z zastrzeżeniem, iż przedmiot realizowany był jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Poszczególnym oddziałom przypisano następujące przedmioty rozszerzone:

IV Liceum Ogólnokształcące - innowacje	
„Edukacja dla bezpieczeństwa” klasa mundurowa	wiedza o społeczeństwie, geografia / biologia, język angielski
„Edukacja artystyczna”	język polski, język angielski, historia
„Pedagog społeczny z opieką socjalną”	wiedza o społeczeństwie, geografia / biologia, język angielski
Technikum Nr 3	
Technik informatyk	język angielski
Technik organizacji turystyki	
Technik hotelarstwa	
Technik reklamy	
Technik handlowiec	
Technik fotografii i multimedków	
Technik elektryk	fizyka
Technik mechatronik	
Technik budownictwa	
Technik architektury krajobrazu	biologia
Technik żywienia i usług gastronomicznych	
Technik rolnik	
Technik logistyk	geografia
Technik eksploatacji portów i terminali	
Technik ekonomista	matematyka
Technik geodeta	

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU RÓWNORZĘDNYCH WYNIKÓW UZYSKANYCH W TRAKCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu będą wolne miejsca to na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. W przypadku większej liczby kandydatów istnieje możliwość otwarcia dodatkowego oddziału za zgodą organu prowadzącego szkołę.

V. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - HARMONOGRAM

Termin	Działanie
od 1 sierpnia do 3 sierpnia	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 3 sierpnia	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12 sierpnia	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 1 sierpnia do 17 sierpnia	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
od 16 sierpnia do 18 sierpnia	Potwierdzanie przez rodzica kandydata albo kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
19 sierpnia	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

VI. Odwołanie

7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Rodzik kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	Rodzik kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia otrzymania odwołania	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZESPÓŁU SZKÓŁ nr 2
im. Karola Miarki w Pszczynie

mgr inż. Piotr Cygan

