**REGULAMIN INTERNATU**

 **Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie**

 ROK SZKOLNY 2022/2023

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1.Internat nosi nazwę:

Internat Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie – rozumie się przez to: Internat Powiatowego Zespołu nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki. Regulamin jest dokumentem uzupełniającym do Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie.

§ 3

Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie.Za działalność Internatu odpowiada Kierownik.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

§ 4

 Internat może prowadzić dodatkowo wynajem wolnych pomieszczeń i pokojów dla osób prywatnych i grup zorganizowanych.

§ 5

Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie, przeznaczoną głównie dla uczniów dojeżdżających. Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Powiatowego Zespołu Szkół w Pszczynie, zwanego dalej Internatem

§ 6

1. Internat – zgodnie z decyzją organu prowadzącego – pracuje od niedzieli godz.21.00 do piątku do godz. 15.30.

2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w weekendy ,w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 7

1. Na terenie Internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb placówki.

2. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów poprzez

objęcie kontrolą przestrzeni publicznej placówki.

3. Monitoring wizyjny stanowi uzupełnienie realizowanego w Internacie systemu dyżurów wychowawczych.

4.Opiekę nad całością Internatu sprawuje jeden wychowawca

§ 8

Organami Internatu są:

1)Kierownik Internatu

2) Zespół Wychowawców Internatu,

3) Samorząd Uczniowski.

§9

Internat zapewnia wychowankom możliwość wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

1) sprawowania opieki i wychowania,

2) stwarzania warunków do nauki,

3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

§ 10

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Internatu” sporządzany przez Radę Wychowawców

§ 11

W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

**Rozdział II**

**Nabycie miejsca w Internacie**

§ 11

1. Szczegółowe warunki przyjęcia do Internatu określa ustawa Prawo Oświatowe, Statut PZS nr 2 w Pszczynie i opracowywany corocznie **Regulamin Rekrutacji.**

 2. W internacie mogą mieszkać uczniowie szkoły:

a) mieszkający w miejscowości z której codzienny dojazd jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony,

b) w wyjątkowych przypadkach związanych np. z sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną.

§ 12

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu, jest dobry stan zdrowia ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie również dotychczasowe nienaganne zachowanie.

2. Uczniowie, którzy nie przestrzegali Regulaminu Internatu, w następnym roku szkolnym na wniosek dotychczasowego Wychowawcy zaopiniowany pozytywnie przez Radę Wychowawców mogą zostać przyjęci warunkowo.

3. Wychowanek, który nie przestrzegał postanowień Regulaminu i sprawiał problemy wychowawcze, może nie zostać przyjęty do internatu w roku następnym i w latach kolejnych.

§ 13

1. Miejsce w Internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych.

2. Druk wniosku jest dostępny do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły [http:/pzs2pszczyna.pl/](http://ckrbrzostowo.pl/)

§ 14

1.Zakwaterowania wychowanków dokonuje Kierownik Internatu / Wychowawca na podstawie

deklaracji kontynuacji zamieszkania w Internacie oraz przyznanych miejsc w procesie postępowania rekrutacyjnego.

2. Przy zakwaterowaniu wymagana jest obecność Rodzica w celu podpisania kompletu dokumentów:

a) Oświadczenie Rodzica,

b) Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,

c) Zgoda na wykonanie badania kontrolnego alkomatem i użycie narkotestu,

d) Zgoda na samodzielne wyjście z internatu w godzinach popołudniowych i wieczornych.

3. Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przydzielając miejsce w pokoju bierze się pod uwagę:

a) wiek wychowanka,

b) klasę, do której uczęszcza wychowanek,

c) rodzeństwo wychowanka.

5. Na czas pobytu w Internacie wychowanek zostaje tymczasowo zameldowany pod adresem

placówki.

§ 15

Wnioski rozpatruje powołana Komisja rekrutacyjna.

§ 16

1. Listę uczniów przyjętych do Internatu umieszcza się na tablicy informacyjnej szkoły i internatu oraz na stronie internetowej szkoły http://pzs2pszczyna.pl

3. O warunkowym przyjęciu ucznia do Internatu, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu, Kierownik Internatu dodatkowo powiadamia pełnoletniego ucznia lub rodziców, opiekunów prawnych ucznia, który nie ukończył 18 lat wskazując przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do Internatu.

§ 17

1. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Szkoły.

2. Odwołanie składa się w sekretariacie Szkoły na piśmie w terminie 7 dni od momentu umieszczenia listy uczniów na stronie szkoły.

3. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Odwołania rozpatruje Dyrektor.

5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 18

1. Decyzja o przyjęciu do Internatu jest podstawą do korzystanie z miejsca w Internacie w danym roku szkolnym. Uczniowie klas IV(maturzyści) korzystają z miejsca w internacie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, w szczególnych przypadkach również w okresie egzaminów dojrzałości,

2.Wniosek o internat podpisuje się z pełnoletnim uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego.

3. W przypadku, gdy opiekun prawny nie może z uzasadnionych powodów osobiście podpisać wniosku o przyjęcie, może to w jego imieniu zrobić inna osoba przez niego upoważniona.

§ 19

1. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie.

2.W internacie funkcjonuje w pełni wyposażony aneks kuchenny ,gdzie mieszkańcy mogą przygotowywać śniadania i kolacje

3. Obiady zapewnione są w pobliskiej jadłodajni. Uczniowie wykupują bloczki żywieniowe do realizacji w jadłodajni.

4. Podczas przygotowywania posiłków w aneksie kuchennym uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania i czystości.

5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce wychowankowie myją i odstawiają w wyznaczone do tego celu miejsce.

6. Dyżury w aneksie kuchennym pełnią wychowankowie według ustalonego harmonogramu.(Pilnują porządku i myją podłogę, wynoszą śmieci codziennie) .

7.W lodówce każdy ma swoje produkty, które są podpisane

§ 20

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz opłat za wyżywienie ustala corocznie Dyrektor Szkoły.

2. Opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz wyżywienie muszą być wnoszone z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się przelewem na konto.

§ 21

1. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 20 ust. 1 powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.

2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Szkoły.

 § 22

1. Dla zabezpieczenia roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu Internatu, zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z miejsca w Internacie i wyżywienia oraz wydatków poniesionych przez Powiatowy Zespól Szkół nr 2 z winy mieszkańca, pobierana jest kaucja w wysokości corocznie ustalanej przez Dyrektora.

2. Kaucję należy uiścić w księgowości szkoły najpóźniej w dniu zakwaterowania mieszkańca.

3.Zwrot pozostałej kaucji następuje w ciągu 30 dni po upływie czasu trwania umowy w wysokości wpłaconej, pod warunkiem wywiązania się przez mieszkańca z obowiązków określonych § 27 Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych PZS nr 2.

4.W przypadku planowanego wykwaterowania się wychowanka z Internatu w trakcie trwania

roku szkolnego, Rodzic zobowiązany jest osobiście poinformować Kierownika Internatu z 2-tygodniowym wyprzedzeniem, podpisując stosowne oświadczenie.

§ 23

1. Wychowanek Internatu może ubiegać się o pomoc materialną w postaci zwolnienia lub obniżenia opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie wyłącznie do końca września danego roku szkolnego.

2. Podanie o udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 wychowanek, rodzic lub opiekun prawny wychowanka składa w sekretariacie Szkoły.

3. Do podania należy dołączyć dokumenty uzasadniające udzielenie pomocy, w tym zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy.

4. Podania rozpatruje Dyrektor Szkoły.

5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

6. Podania złożone:

 1) przez osoby nieuprawnione,

 2) z uchybieniem terminu, o jakim mowa w ust. 1 lub bez dokumentów uzasadniających udzielenie pomocy

- pozostawia się bez rozpoznania.

**Rozdział III**

**Prawa wychowanka**

§ 24

1. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

 1) godziwych warunków socjalno – bytowych:

a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku,

b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,

2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:

a) pomieszczenia mieszkalne i aneks kuchenny sprzątają sami wychowankowie,

c) Internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów urządzenia sanitarne pralkę, odkurzacze, żelazko, deskę doprasowania, itp.

3) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie;

4) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;

5) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

6) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;

7) poszanowania nietykalności i godności osobistej;

 8) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;

2. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne;

3. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom:

a) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej

b) korzystanie z pomocy wychowawców.

4. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych.

5. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas ten przypada o stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym(zał. nr 2)

6. Wszyscy wychowankowie mają prawo do opuszczania terenu szkoły w czasie wolnym, (warunkiem jednak jest dostarczenie przez rodzica zgody na samodzielne opuszczanie internatu w czasie wolnym) po uprzednim poinformowaniu wychowawcy(zał. nr 1e)

7.Wychowanek ma możliwość uzyskania punktów dodatnich za zaangażowanie w życie internatu oraz wzorową postawę lub punktów ujemnych za naruszanie regulaminu i przepisów porządkowych oraz nieodpowiednie zachowanie w internacie, które skutkują dodatkowymi nagrodami lub karami zgodnie z § (zał. nr 4)

8.W szczególnych przypadkach za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych wychowanek może powracać do Internatu do godz. 21.00

§ 25

1.Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.

2. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania gości z poza internatu w pokojach codziennie w godzinach 16.00-18.00 za zgodą współlokatora.

3. Odwiedzający okazuje dokument tożsamości wychowawcy i wpisuje się do zeszytu odwiedzin.

4. Mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające jak również za nieprzestrzeganie przez nie postanowień Regulaminu Internatu.

§ 26

1. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy czajnika bezprzewodowego, lodówki itp.)

2. Wychowanek może również korzystać z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się w aneksie kuchennym internatu według zasad określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu.

**Rozdział IV**

**Obowiązki mieszkańca Internatu.**

§ 27

1. Obowiązki mieszkańca Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i Regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki, mającej służyć wielu pokoleniom uczniowskim.

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;

2) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim;

3) podporządkowania się zaleceniom, wychowawców internatu oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;

4) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;

5) troszczenia się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd;

6) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia;

7) przygotowania się i wychodzenia do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć;

8) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną;

9) przestrzegania postanowień określających zasady opuszczania i powracania do Internatu,

10) respektowania pory przeznaczonej na sen i zachowywania ciszy nocnej;

11) przebywania w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;

12) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej;

13) regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w internacie i wyżywienie.

14) odnotowywać wyjazdy po zakończeniu tygodniowych zajęć lekcyjnych w piątki lub inne dni kończące tydzień nauki oraz przyjazdy z domów do internatu po dniach wolnych poprzez wpisanie daty i godziny wyjazdu lub przyjazdu i własnoręczny czytelny podpis.

15) Posprzątać pokój, zabezpieczyć go przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi.

16) Wychodzić do szkoły przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej w danym dniu, każdorazowe pozostanie w internacie wymaga bezwzględnego i niezwłocznego powiadomienia wychowawcy.

§ 28

1. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; nie dopuszcza się na przebywanie wychowanka w Internacie w czasie zajęć szkolnych

2) utrzymania w porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych;

3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;

4) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania;

5) dbania o miejsce zamieszkania, jak o własny dom, w szczególności: dbania o sprzęt i wyposażenie Internatu;

2. Każdy Wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

3. Wychowanek Internatu nie może samodzielnie poprawiać wyglądu swojego pokoju. Zabronione jest naklejanie zdjęć, nalepiania napisów na ścianach, przybijania na ścianach nalepek rycin

4. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców.

5. Każdy Wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz Internatu – w ramach dyżurów porządkowych, sezonowych prac na terenach zielonych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.

6. Każdy Wychowanek Internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i powinien:

1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą. Nadzór nad stanem sanitarnym pokojów mieszkalnych sprawuje, poprzez systematyczne przeglądy personel pedagogiczny Internatu

2) regularnie spożywać posiłki.

§ 29

1. Na terenie Internatu, jak i poza nim, obowiązuje w szczególności zakaz:

1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki. Znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu;

2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu.

a) W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu wychowawca ma prawo poddać

wychowanka profilaktycznemu/kontrolnemu badaniu alkomatem.

b) Odmowa poddania się badaniu profilaktycznemu/ kontrolnemu alkomatem może

skutkować wezwaniem Policji.

c) Jeżeli dojdzie do stwierdzenia obecności alkoholu w organizmie ucznia,

wychowawcy mają obowiązek powiadomić rodziców (opiekunów prawnych).

d) W przypadku wychowanka niepełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań

profilaktycznych/kontrolnych alkomatem wyrażają rodzice (opiekunowie prawni)

składając pisemne oświadczenie wypełniając podanie do internatu.

e) W przypadku wychowanka pełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych alkomatem wyraża sam wychowanek

3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających ( np. tabaka, kleje, itp.)

4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,

5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,

6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,

7) posiadania jakichkolwiek zwierząt,

8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,

9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,

10) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienia Wychowawcy lub Kierownika Internatu o ich łamaniu.

11) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;

12) niszczenia mienia Internatu

13)przywłaszczania cudzego mienia

14) przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych z aneksu

15)umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu

16) samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia( w wyjątkowych sytuacjach za zgoda pisemną lub telefoniczna rodzica)

17) przemieszczania mebli

18) zamykania drzwi na klucz podczas przebywania w pokoju

19) Przebywania w internacie podczas zajęć lekcyjnych, praktyk i zajęć praktycznych.

20) Przebywania w internacie w czasie zajęć szkolnych (wagary) wyjątek stanowią: zwolnienie lekarskie, pisemne zwolnienie z zajęć szkolnych (lekcji) przez kierownika Internatu lub wychowawcę szkolnego.

21) Siadania na parapetach i wychylania się z okna.

22) Przechowywania i używania w pokojach mieszkalnych urządzeń grzejnych, kuchenek i czajników elektrycznych,

23) Samowolnego przenoszenia sprzętów w pokoju oraz z pokoju do pokoju, samowolnego mocowania dekoracji na ścianach oraz malowania, rysowania, naklejania na ścianach, drzwiach oraz sprzęcie będącym na wyposażeniu pokoju.

2. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka telefonicznie. Po odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wychowanka postanowień Regulamin Internatu określonych w § 29 ust1 Dyrektor Szkoły powołuje Zespół Wychowawczy do wyjaśnienia sprawy.

4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzą: wychowawca klasy wychowanka, wychowawcy Internatu, Kierownik Internatu oraz pedagog szkolny

4. Zespół Wychowawczy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie wychowanka jedną z kar wymienionych w § 33.

§ 30

1. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.

2. Przekwaterowanie wymaga zgody Wychowawcy Internatu.

§ 31

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.

2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1, jest kontakt telefoniczny rodzica (opiekuna prawnego) o zamiarze wyjazdu dziecka.

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności Wychowanka w Internacie po godz.22( braku wcześniejszej informacji od rodziców o opuszczeniu internatu przez wychowanka ,wpisu do książki wyjść przyczyny nieobecności, braku telefonicznego kontaktu z rodzicami lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca jego pobytu ) wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w Internacie na najbliższą Komendę Policji.

4. Za samowolne wyjścia z internatu i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega jednej z kar wymienionych w § 33.

5. W przypadku złego samopoczucia (choroby) wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia internatu gdy stan zdrowia umożliwia podróż, w przeciwnym wypadku wychowanka odbierają rodzice.

**Rozdział V**

**Nagrody i kary**

§ 32

1. Kryterium przyznawania nagród na koniec roku szkolnego dla wychowanków szczególnie wyróżniających się: za

- aktywną pracę społeczną

- pomoc koleżeńską

- zaangażowanie w życie internatu

- wzorową postawę i przestrzeganie postanowień regulaminu

2.Za wzorową postawę Wychowanka, przewiduje się następujące nagrody:

1) pochwałę ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej,

2) nagrodę wychowawcy Internatu przyznawaną na koniec roku szkolnego

3) ) List pochwalny do wychowawcy klasy.

4) Wystawienie pozytywnej opinii do oceny z zachowania według kryteriów WSO.

5) Nagrodowe wyjazdy (teatr, basen, kino, itp.).

6) Publiczne wyróżnienie za pozytywne działania.

7) Nagroda rzeczowa

3.Nagrody przyznaje kierownik Internatu (załącznik nr 4)

Wychowanek będzie miał możliwość zdobyć punkty dodatnie poprzez udział w zajęciach

kulturalnych oraz w dodatkowych zajęciach i pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej.

§ 33

1.Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

1) wykonaniem prac na rzecz Internatu, wyznaczanych w miarę potrzeb przez Wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

2) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy, z możliwością powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku:

 a) nieprzestrzegania czystości i porządku w salach sypialnych lub pomieszczeniach udostępnionych młodzieży,

 b) przechowywania w pokojach naczyń ze stołówki będących własnością Internatu,

c) używania i przechowywania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych, stanowiących zagrożenie wynikające z przepisów p.poż. (np. grzałki, czajniki elektryczne, piecyki, kuchenki elektryczne),

d) stwierdzania faktu zakłócania ciszy nocnej,

 e) palenia papierosów na terenie Internatu,

3)Upomnienie z wpisem do dokumentacji wychowawczej i z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) następujące w przypadku, gdy wyżej wymienione uchybienia się powtórzą.

4) Pisemna nagana kierownika Internatu, z możliwością warunkowego pozostania w Internacie – powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy i Dyrektora o zaistniałej sytuacji - stosowana w przypadku:

 a) posiadania w Internacie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, spożycia alkoholu lub przebywania w stanie pod wpływem alkoholu na terenie Internatu, gdy sytuacja taka ma miejsce pierwszy raz,

b) zażywania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,

c) innych przypadkach powtarzającego się łamania postanowień Regulaminu.

5) tymczasowym zawieszeniem prawa korzystania z miejsca w Internacie,

6). Skreślenie z listy mieszkańców Internatu w przypadku powtarzającego się łamania postanowień Regulaminu z powiadomieniem o tym fakcie Dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek i wychowawcy klasy.

7) dyscyplinarnym usunięciem z Internatu bez prawa powrotu – orzekanym w przypadkach, o których mowa w § 29ust. 1.

8) W przypadku powtarzających się problemów, wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze - wychowawca Internatu składa wniosek do Kierownika Internatu o powołanie ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO (w składzie wychowawca Internatu, wychowawca klasowy, pedagog szkolny).Celem powołanego zespołu interwencyjnego jest ustalenie oddziaływania pedagogicznego w formie PISEMNEGO KONTRAKTU pomiędzy uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym) i zespołem. Uczeń zobowiązany jest do wyznaczonego dnia wypełnić zalecenia zespołu. Zespół interwencyjny weryfikuje wykonanie zaleceń. W przypadku braku efektów zespół wnioskuje o udzielenie nagany Kierownika Internatu.

-Nagana Kierownika Internatu.

 W przypadku braku poprawy w zachowaniu wychowanka po otrzymaniu nagany Kierownika Internatu, w/w zespół podejmuje kolejną próbę oddziaływania wychowawczego - mający charakter zindywidualizowany i dostosowany do zaistniałej sytuacji.

-Nagana Dyrektora Szkoły

 – na wniosek Kierownika Internatu.

 -Czasowa relegacja z Internatu.

 - Całkowita relegacja z Internatu.

1. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z Internatu bez możliwości odwołania się.

 2. Decyzję o usunięciu z Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek Kierownika Internatu z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy.

3. W szczególnych przypadkach przyjęcie do Internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy między podopiecznym, rodzicami i Kierownikiem Internatu oraz wychowawcami.

4. O wszystkich uwagach negatywnych i pozytywnych dotyczących wychowanka informowani są jego rodzice (opiekunowie prawni), poprzez kontakt osobisty, telefoniczny i podczas zebrań z rodzicami oraz wychowawca klasy.

 5. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu Internatu wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w Internacie z pominięciem gradacji kar.

§ 34

1. W internacie obowiązuje wychowanków karta punktowego oceniania zachowania

**(załącznik nr 4)**

Za łamanie i niestosowanie się do Regulaminu Internatu ustanawia się punktację w sytuacji uzyskania przez wychowanka:

40 pkt:

1) ujemnych udziela się ostrzeżenia przez wychowawcę Internatu,

 2) dodatnich pochwała wychowawcy internatu,

 60 pkt:

1) ujemnych zostaje udzielona nagana przez kierownika Internatu, zostają powiadomieni rodzice,

2) dodatnich pochwała wychowawcy, kierownika Internatu

 80 pkt:

1) ujemnych nagany udziela dyrektor szkoły i powiadamia rodziców o możliwości usunięcia wy-chowanka z Internatu,

2) dodatnich list pochwalny do rodziców. Jeżeli liczba punktów ujemnych przekroczy 100 wychowanek jest skreślany z listy mieszkańców na okres 1-go miesiąca. Wychowanek będzie miał możliwość zdobyć punkty dodatnie poprzez udział w zajęciach kulturalnych oraz w dodatkowych zajęciach i pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej. Punkty ujemne ujęte w tabeli od numeru 1 do 7 nie równoważą się przy wspólnej punktacji.

§ 35

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 33 podejmuje Kierownik Internatu na umotywowany wniosek Wychowawcy Internatu i po wysłuchaniu wyjaśnień Wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych Wychowanka.

§36

**Rozdział VI**

**Utrata miejsca w Internacie**

§ 37

Rozwiązanie umowy o korzystanie z miejsca w Internacie następuje:

1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,

2) na zasadach określonych w umowie o korzystanie z miejsca w Internacie na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka, który nie ukończył 18 lat, na pisemny wniosek pełnoletniego Wychowanka, w tym podczas pobierania nauki,

3) w przypadkach określonych w § 27.

 § 38

4) Wychowanek zwalniający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

**Rozdział VII**

**Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej**

**i wychowawczej w Internacie**

§ 39

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalanym przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 40

1. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.

2. Grupy wychowawcze stanową podstawową komórkę samorządową Internatu.

3. Całością procesów dydaktyczno-wychowawczych w obrębie grup kieruje wychowawca.

§ 41

1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków. Wychowawca ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień. Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.

2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko Wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania Wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 42

1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu Internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu. Wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca Internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.

2. Mieszkaniec Internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w ust. 1.Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Dyrektora Szkoły i rodziców. Zaistnienie tych okoliczności odnotowuje Wychowawca dyżurujący w notatce w dzienniku zajęć.

3. W przypadku, gdy wynik badania wykazuje obecność alkoholu w organizmie zastosowanie znajduje § 33 Regulaminu.

§ 43

1.Internat pracuje:

od niedzieli godz.21.00-piątku godz.15.30

Opieka nad wychowankami jest sprawowana przez wykwalifikowanych wychowawców, według harmonogramów pracy dziennej i nocnej ustalanych przez Kierownika Internatu.

§ 44

Harmonogram pracy wychowawczej opracowywany jest w sposób zapewniający obecność jednego wychowawcy godzinach popołudniowych i nocnych.

**Rozdział VIII**

**Zadania kierownika**

1. Kierownik internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

2. Kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz reprezentuje internat na

zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym zespołu pracowników pedagogicznych,

administracyjnych i obsługi zatrudnionych w internacie.

3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w internacie.

4. Czuwa nad wyborem samorządu wychowanków i nadzoruje pracę mieszkańców

Internatu wspólnie z zespołem wychowawców i samorządem wychowanków opracowuje regulaminy wewnętrzne zgodnie ze statutem szkoły.

5. Kierownik internatu odpowiedzialny jest za wychowawczy poziom placówki, zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań i zapewnienie odpowiednich

warunków bhp, przeciwpożarowych, organizacji pracy w placówce wychowawcom

i innym pracownikom.

**Rozdział IX**

**Zadania wychowawców**

§ 45

Wychowawca zobowiązany jest:

1. Przestrzegać przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w szczególności:

a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2 Przestrzegać przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Sprawować opiekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.

4. Sprawować piekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno-higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.

5. Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków

6. Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 46

Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków oraz wychowawcami klas.

§ 47

 Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziała nałogowi palenia papierosów.

§ 48

Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami – oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku Internatu w godzinach poprzedzających zebrania klasowe (wywiadówki); wszelkie problemy powinny być zgłaszane na piśmie

§ 49

Kierownik Internatu na koniec roku szkolnego na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo -wychowawczej Internatu.

**Rozdział X**

**Rada Wychowawców Internatu**

§ 50

Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu, zwaną dalej „Radą”.

§ 51

 Do głównych zadań Rady, poza funkcją opiniodawczą, należy:

1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,

2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,

3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,

4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,

5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.

§ 52

W posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 53

Dwa razy w roku Rada Wychowawców Internatu spotyka się z Dyrektorem Szkoły w celu omówienia bieżących spraw.

**Rozdział XI**

**Samorząd Wychowanków Internatu**

§ 54

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących samorząd.

§ 55

1. Przedstawicielem młodzieży w internacie jest Samorząd Internatu.

2. W skład Samorządu Internatu wchodzą: przewodniczący, jego zastępca oraz sekcja

kulturalno – oświatowa.

3. Wybory do samorządu przeprowadzane są w sposób demokratyczny, na początku

każdego roku szkolnego, spośród wszystkich mieszkańców placówki.

4. Samorząd reprezentuje wszystkich mieszkańców na terenie internatu i szkoły.

5. Warunkiem pełnienia funkcji w samorządzie jest nienaganna postawa.

6. Funkcję przewodniczącego oraz jego zastępcy pełnią osoby, które uzyskały najwięcej

głosów.

7. Skład samorządu może być wymieniany lub uzupełniany w ciągu roku szkolnego.

8. Naganna postawa członka samorządu upoważnia kierownika internatu do odwołania

z pełnionej przez wychowanka funkcji

§ 56

Zadaniem Samorządu Internatu jest:

1. Zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,

2. Zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu.

3 Zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu.

4. Koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,

5. Współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).

§ 57

Na terenie Internatu Samorząd może organizować akcje charytatywne.

Internat wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Internatu.

**Postanowienia końcowe XIII**

§ 1

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków.

2. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do Internatu i z Internatu.

3. Dyrektor Szkoły, Kierownik Internatu w sprawach szczegółowych mogą dokonać

dodatkowych uregulowań, obowiązujących przejściowo lub na stałe. O wprowadzonych uregulowaniach informuje on całą społeczność Internatu.

4. Zachowanie, ubiór i ozdoby osób przebywających i zakwaterowanych w Internacie, które naruszają zasady etyczne i moralne są niedopuszczalne.

5. W internacie wprowadza się regulaminy porządkowe do poszczególnych pomieszczeń.

6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach, pomieszczeniach i na korytarzach.

7.Regulamin może być zmieniony na wniosek Samorządu Internatu, wychowawców Internatu lub rodziców.

regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

1) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka” i „ Konwencji o Prawach Dziecka”.

2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);

3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 z późn.zm.)

4) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r., poz. 788 ze zm.)

5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r.,poz. 382);

6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz.1356 ze zm.);

7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 Dz. U.

2005 nr 179 poz. 1485).

8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych

statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)

9) doświadczeń wynikających z wieloletniego funkcjonowania placówki, wniosków kolejnych

samorządów i rad wychowawczych internatu.

§ 2

 Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2022 r.

Uchwała Nr

**Załączniki:**

1)Wniosek o przyjęcie do Internatu PZS nr 2 w Pszczynie

b)informacje o stanie zdrowia dziecka

c)zobowiązanie rodziców

d)oświadczenie ucznia

e)zgoda rodziców na samodzielne opuszczanie internatu

2) Plan porządkowy(rozkład dnia)

3)Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich,

4) Punktowy system oceniania zachowania w internacie

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyjęcie do Internatu**

**PZS nr 2 w Pszczynie**

**w roku szkolnym 2022/2023**

Proszę o przyznanie miejsca w internacie na rok szkolny.............. mojemu/mojej Synowi/Córce

........................................................................................................................................

(imię i nazwisko ucznia) (klasa)

**INFORMACJE PERSONALNE :**

Imię i nazwisko ucznia

.......................................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia

......................................................................................................................................

Pesel dziecka.................................................................................................................

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rodzice / opiekunowie

Ojciec ...............................................................................................tel..............................

(imię i nazwisko)

Matka ................................................................................................tel.............................

(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji................................................................................................

..................................................................................................................................

 ……………………………………

 Podpis rodzica (opiekuna)

**INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA** :

1. Opinia o stanie zdrowia dziecka

..........................................................................................................................

.............................................................................................................................

2. Uwagi rodziców/opiekunów dotyczące zdrowia dziecka:

- przebyte choroby( zwłaszcza zakaźne, astma, padaczka itp.)

 ......................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się,

niedosłuch, nadpobudliwość itd.)

…………………………………… .................................................................................

- czy dziecko jest uczulone (leki, alergie, jedzenie, dieta)

..........................................................................................................................

- czy dziecko nosi okulary, aparat ortodontyczny, wkładki ortopedyczne, itp.?

.............................................................................................................................

- czy dziecko jest pod stałą kontrolą lekarza specjalisty?

...........................................................................................................

3. Wyrażam/nie wyrażam zgodę na posiadanie i samodzielne przyjmowanie leków.

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne.

Stwierdzam, że podałem wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas pobytu w placówce.

………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis rodziców/opiekunów)

 **ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

My niżej podpisani zobowiązujemy się do:

- Regularnego płacenia określonej należności za pobyt i wyżywienie Syna/Córki do dnia 10-go każdego miesiąca

- Bierzemy pełną odpowiedzialność materialną za spowodowane szkody

przez Syna/Córkę ....................................................................................................................

- Zobowiązujemy się do zapłaty zwrotnej kaucji w wysokości 100 zł (płatne w pierwszym dniu pobytu) na poczet ewentualnych zniszczeń dokonanych przez dziecko.

-Zobowiązujemy się do comiesięcznej zapłaty w wysokości 100 zł (do 10 września) tytułem zakwaterowania.

- Zobowiązujemy się do współpracy z wychowawcami w rozwiązywaniu problemów

opiekuńczo-wychowawczych.

- Zobowiązujemy się do zaopatrzenia nasze dziecko w:

1. Przybory i środki do utrzymania czystości i higieny osobistej

2. Bieliznę osobistą, piżamę, obuwie zmienne

**Internat czynny od niedzieli godz.21.00 do piątku godz. 15.30**

Przyjmujemy do wiadomości, że uczeń/uczennica nie przestrzegający regulaminu

Internatu może decyzją Rady Pedagogicznej zostać skreślony

z listy mieszkańców internatu.

................................................ ………………………………………………

(data) (czytelny podpisów rodziców/opiekunów)

**OŚWIADCZENIE UCZNIA**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem się z regulaminem internatu. Jako mieszkaniec i uczeń szkoły będę przestrzegał jego postanowień.

 Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku naruszenia Regulaminu Internatu lub innych przepisów porządkowych a w szczególności zażywania substancji odurzających, spożywania alkoholu, palenia tytoniu, kradzieży, niszczenia mienia, agresywnego zachowania wobec mieszkańców internatu i przełożonych, naruszania przepisów bhp i ppoż. mogę ponieść konsekwencje określone w Regulaminie Internatu

  **(** **pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie).**

 ......................................................

 ( data i czytelny podpis wychowanka)

**ZGODA RODZICÓW NA SAMODZIELNE OPUSZCZENIE INTERNATU**

 …………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko wychowanka internatu)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie internatu przez mojego/ją syna/córkę w roku szkolnym 2019/2020 czasie wolnym i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

…………………………. …………………………………

(data) (czytelny podpisów rodziców/opiekunów)

Załącznik Nr 2

**PORZĄDEK DNIA W INTERNACIE**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.45 | pobudka |
| 6.45-7.00 | toaleta poranna, porządkowanie sypialni |
| 7.00-7.30 | śniadanie |
| 7.30-7.45 | ciąg dalszy czynności porządkowych |
| 7.50 | wyjście do szkoły |
| 8.00-15.00 | zajęcia dydaktyczne w szkole |
| 15.00-15.30 | obiad |
| 16.00-18.00 | czas wolny |
| 18.00-19.00 | nauka własna |
| 19.00-19.30 | kolacja |
| 19.30-20.30 | cd. nauki własnej |
| 20.30-21.30 | kontrolowany czas wolny, zajęcia w internacie |
| 21.30-22.00 | przygotowanie do ciszy nocnej |
| 22.00-6.45. | cisza nocna |

 **Internat zamykany jest codziennie o godz.20.00 a od miesiąca października do marca o godz.19.00 (po tej godz. nikt nie opuszcza Internatu).**

Załącznik Nr 3

**Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.**

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu, wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą.

2. Kontroli czystości pokojów zgodnie, dokonuje personel pedagogiczny z częstotliwością określoną w grafiku dyżurów wychowawczych. **Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 6 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości**. Niespełnione kryteria odnotowuje się na drukach kontroli pokojów.

**3. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.**

4.Wychowankowie ,których pokój w danym semestrze uzyskał największą średnią liczbę punktów mogą być nagrodzeni jedna z nagród wymienionych w § 33

5. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej  **4** mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w § 33

6. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 3,a ubiegają się ponownie o miejsce w internacie, mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Kierownik i Wychowawcy.

|  |
| --- |
| ***Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich.*****1**) czysta i umyta podłoga, - 1 pkt**2**) brak kurzu na półkach, biurku, parapetach i szafach -1 pkt**3**) czyste naczynia -1 pkt**4**) starannie pościelone łóżka -1 pkt**5**) wyniesione śmieci -1 pkt**6**) porządek w szafkach, na półkach, biurku i parapetach. -1p |

Załącznik nr 4.

**Punktowy system oceniania zachowania w internacie**

1. Każdy wychowawca internatu ma obowiązek odnotowywania punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie wychowanka oraz punktów dodatnich za dodatkową działalność w Internacie w **„Zeszycie punktowego oceniania zachowania”.**
2. Punkty ujemne i dodatnie zliczane będą na koniec każdego miesiąca.
3. Za łamanie i niestosowanie się do Regulaminu Internatu ustanawia się punktację

**w sytuacji uzyskania przez wychowanka:**

 **40 pkt:**

1) ujemnych udziela się ostrzeżenia przez wychowawcę Internatu,

2) dodatnich pochwała wychowawcy internatu,

 **60 pkt:**

1) ujemnych zostaje udzielona nagana przez kierownika Internatu, zostają powiadomieni

rodzice,

2) dodatnich pochwała wychowawcy, kierownika Internatu

**80 pkt:**

1) ujemnych nagany udziela kierownik Internatu i powiadamia rodziców o możliwości usunięcia wychowanka z Internatu,

2) dodatnich list pochwalny do rodziców.

Jeżeli liczba punktów ujemnych przekroczy **100** wychowanek jest skreślany z listy mieszkańców na okres 1-go miesiąca.

3) w przypadku, gdy na koniec danego miesiąca wychowanek uzyska powyżej **151** punktów ujemnych zostaje usunięty z internatu.

1. Wychowanek będzie miał możliwość zdobyć punkty dodatnie poprzez udział w zajęciach kulturalnych oraz w dodatkowych zajęciach i pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej. Punkty ujemne ujęte w tabeli od numeru 1 do 7 nie równoważą się przy wspólnej punktacji.
2. Sytuacje, które są powodem natychmiastowego usunięcia wychowanka z internatu określa Regulamin internatu.

Jeżeli liczba punktów ujemnych przekroczy 100 wychowanek jest skreślany z listy mieszkańców na okres 1-go miesiąca. Wychowanek będzie miał możliwość zdobyć punkty dodatnie poprzez udział w zajęciach kulturalnych oraz w dodatkowych zajęciach i pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej.

**Tabela punktów dodatnich**

**Punkty dodatnie można otrzymać za:**

1. Udział w dodatkowych zajęciach lub pracach na rzecz Internatu i społeczności

internackiej 5-10 pkt

2. Praca w samorządzie Internatu: - aktywny udział w pracach RMI 10 pkt

3. Aktywny udział w sekcjach 10 pkt

4. Udział w imprezach okolicznościowych, prowadzenie kroniki itp. 10 pkt

5. Wzorowe wykonywanie czynności zleconych przez wychowawcę 10 pkt

6. Dbanie o estetykę 10 pkt

**Tabela punktów ujemnych**

**Punkty ujemne można otrzymać za:**

1. Lekceważenie poleceń wychowawcy Internatu 20 pkt

2. Palenie papierosów w Internacie 50 pkt

3. Spóźnienia do szkoły 10 pkt

3a. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych 30 pkt

4. Używanie przemocy wobec mieszkańców 50 pkt

5. Samowolne opuszczenie Internatu bez zgody wychowawcy 30 pkt

6. Spożywanie alkoholu i przebywanie w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających 100 pkt

7. Kradzież 100 pkt

8. Używanie wulgarnych słów 5 pkt

9. Nieład i nieporządek w pokojach 10 pkt

10. Niekulturalne spożywanie posiłków 10 pkt

11. Odwiedziny osób spoza internatu bez zgody wychowawcy 30 pkt

12. Samowolne przestawienie mebli w pokoju 10 pkt

13. Nieprzestrzeganie rozkładu dnia Internatu 20 pkt

14. Nieprzestrzeganie czystości i porządku w pomieszczeniach takich jak: pokoje

mieszkalne, łazienki, pokoje cichej nauki, świetlica, korytarze 20 pkt

15. Hałasowanie i przeszkadzanie innym w czasie nauki i ciszy nocnej 20 pkt

16. Używanie urządzeń elektrycznych w pokojach (z wyjątkiem suszarki, prostownice, lokówki) 30 pkt

17. Łamanie norm moralnych i obyczajowych, przyjętych za powszechnie uznane 10 pkt

18. Inne zachowania i czyny łamiące regulamin internatu 10-20 pkt

Załącznik nr 5

**Regulamin korzystania z aneksu kuchennego w Internacie**

**1**. Aneks kuchenny jest udostępniany wychowankom w czasie pracy Internatu.

**2**. Wychowanek korzystający z aneksu ma obowiązek:

a) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż;

b) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach,

c) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie

korzystania z urządzeń;

d) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;

e) nie hałasować;

f) nie śmiecić;

g) wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba;

h) zostawić czyste sprzęty;

**3**. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia

w omawianych pomieszczeniach.

**4**.Każdy po sobie sprząta, myje, układa naczynia do półek. Każdy utrzymuje porządek w swojej półce z produktami spożywczymi oraz w lodówce każdy ma swoje produkty podpisane.

**5**.Co tydzień inny pokój ma dyżur w jadalni- pilnuje porządku, wynosi śmieci i myje podłogę.(dyżury wg harmonogramu pokoi)

**6**. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać sprawdzenia czystości

 i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i porządku.

Załącznik 6

**Zasady korzystania z lodówki ogólnodostępnej**

**dla wychowanków Internatu**

**1**. Lodówka jest dostępna dla wychowanków Internatu PZS nr 2 w Pszczynie.

**2**. Produkty mogą być przechowywane w lodówce maksimum 5 dni.

**3**. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym

pojemniku lub opakowaniu.

**4. Na pojemniku musi być naklejona kartka z imieniem i nazwiskiem, numerem**

**pokoju oraz datą pozostawienia pojemnika w lodówce**.

**5**.Pani sprzątająca codziennie dokonuje przeglądu zawartości lodówki, produkty przeterminowane oraz przechowywane niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami będą niezwłocznie usuwane i utylizowane ( wyrzucone do kontenera).

**6**. Przed feriami zimowymi, letnimi, świątecznymi oraz długimi weekendami pojemniki z żywnością z lodówki muszą być zabrane prze właścicieli. Pozostawione pojemniki zostaną zutylizowane ( wyrzucone do kontenera).

**Zarządzenia wewnętrzne:**

1. Wychowanek ma obowiązek codziennie rano przed lekcjami oddać klucz do pokoju wychowawcy lub do biura znajdującego się na parterze internatu. Gdy zajęcia rozpoczynają się później lub wcześniej wychowanek przebywa w swoim pokoju po uzgodnieniu z wychowawcą i kierownikiem Internatu
2. Każdorazowe wyjście z Internatu(w czasie wolnym) musi być zapisane w zeszycie wyjść.
3. Po godzinie 19.00 lub 20.00 (w zależności od pory roku)Internat mogą opuścić pełnoletni wychowankowie (w pilnych i uzasadnionych przypadkach),którzy przedstawili pisemną zgodę rodziców podpisaną przez kierownika Internatu.
4. Wyjazd w piątki do godz. 15.30(pokoje posprzątane, śmieci wyniesione, pokój zabezpieczony przed wyjazdem a w szczególności wyłączone z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, dokładnie zamknąć okna.)
5. Uczeń, który źle się czuje zgłasza wychowawcy Internatu, który telefonicznie powiadamia rodziców dziecka. Opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko z Internatu w tym samym dniu.
6. Cisza nocna od 22.00-6.45 (po 22 wychowankowie przebywają w swoich pokojach).
7. Na zajęcia zabieramy wszystkie potrzebne rzeczy (również strój na wf).
8. Na przerwach lekcyjnych nie wracamy do pokoi.
9. Przed zajęciami lekcyjnymi nie przyjmujemy gości z zewnątrz.