

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Pszczynie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, (Dz. U. Nr 244, poz. 1626);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE i cele praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.
2. Praktyka zawodowa jest organizowana dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określają: Kodeks Pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U nr 244, poz. 1626).
4. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
5. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez kierownika szkolenia praktycznego.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin.

7. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności i przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia umiejętności określonych w programach nauczania dla danego zawodu.
8. Uczniowie w czasie odbywania praktyki zawodowej podlegają przepisom regulaminowym szkoły oraz przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
9. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe do zakładów pracy na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołącza się program praktyk dla danego zawodu.
10. Praktyka zawodowa uczniów może być prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
11. Uczeń ma prawo do zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie w odpowiednim dla kierunku kształcenia zakładzie. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zaakceptowaniu przez kierownika szkolenia praktycznego proponowanego zakładu. W celu uzyskania takiej akceptacji uczeń powinien dostarczyć w ustalonym terminie (określonym na spotkaniu organizacyjnym) podanie wypełnione przez zakład pracy. Praktyka we własnym zakresie podlega identycznym przepisom jak praktyka organizowana przez szkołę. W przypadku nie uzyskania akceptacji, nie dopełnienia formalności lub niewywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.
12. W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych kierownik szkolenia praktycznego przeprowadza kontrole praktyk. Podczas kontroli szczególną uwagę zwraca na :
 - a/ punktualność i sumienność podczas wykonywania przydzielonych zadań,
 - b/ realizację programu praktyki,
 - c/ bieżące prowadzenie dzienniczka praktyk,
 - d/ stosowanie odpowiedniego dla danego zawodu stroju (np. odzieży roboczej)
 - e/ zainteresowanie wykonywaną pracą (samodzielność i pracowitość),
 - f/ zastosowanie w praktyce wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych uzyskanych w szkole.

II. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Przygotowanie do praktyki:

1.1 Uczeń jest zobowiązany do należytego przygotowania się do praktyki poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki
- przygotowanie dziennika praktyki zawodowej (w formie zeszytu) przed rozpoczęciem praktyki.

1.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki:

W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek:

- punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- dostosowania się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
- rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyki w danym zakładzie pracy,
- poszanowanie mienia zakładowego,
- systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej,
- zachowania właściwej postawy i kultury osobistej,
- przestrzegania zasad dotyczących poprawnego wyglądu, w tym obowiązuje go noszenie wymaganego dla danego zawodu stroju,
- przekazania kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki uzupełnionego dziennika praktyk zawodowych wraz z wypełnionym przez opiekuna praktyki zaświadczeniem, stanowiącym integralną część dziennika praktyk zawodowych.

1. 3. Nieobecność na praktyce:

- 1.3.1 Uczeń ma obowiązek informowania **zakładu pracy i szkoły** o swojej nieobecności już w pierwszym dniu.
- 1.3.2 Uczeń, który jest chory powinien w pierwszym dniu choroby udać się do lekarza i niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.
- 1.3.3 Nieobecność usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, trwająca dłużej niż 2 dni i nie więcej niż 50% czasu trwania praktyki może zostać odpracowana na warunkach uzgodnionych z opiekunem praktyki i kierownikiem szkolenia praktycznego. W przypadku nieobecności **dłuższej niż 50%** czasu trwania praktyki **uczeń nie może być klasyfikowany**.

III. PRAWA UCZNI

1. W czasie odbywania praktyk uczeń ma prawo do:
- zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 - wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
 - korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itp.;
 - zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
 - uzyskania oceny od zakładowego opiekuna praktyk.

IV. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- zapoznać uczniów z wymaganiami, oczekiwaniami i kryteriami oceny;
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;

- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- przygotować dla uczniów niezbędne zaplecze socjalne;
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
- na zakończenie praktyk dokonać oceny praktyki.

V. Warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje kierownik szkolenia praktycznego.
2. Podczas wystawiania oceny końcowej pod uwagę bierze się:
 - a) ocenę zakładowego opiekuna praktyk,
 - b) prowadzenie dziennika praktyk,
 - b) frekwencję na praktyce.
3. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
 - niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
 - nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia);
 - nie odpracowania opuszczonych zajęć;
 - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - braku wymaganej dokumentacji praktyki w postaci dziennika praktyk zawodowych;
 - niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk, przy czym dostarczenie go po upływie 14 dni po zakończeniu praktyki powoduje obniżenie oceny o jeden stopień.

4. Nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
5. Ocenę z praktyk zawodowych wpisuje do dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen wychowawca klasy.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych nieuregulowanych Regulaminem praktyk decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie.

kierownik szkolenia praktycznego

Anna Smusz-Waberska

Pszczyna, dnia 26.06.2014r.