

Regulamin rekrutacji w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie

Reguluje zasady naboru kandydatów do oddziałów klasy pierwszej w IV Liceum Ogólnokształcącym, w Technikum Nr 3 oraz ZSZ na rok szkolny 2015/2016

Podstawa prawna Regulaminu:

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 – art. 9-15)

2) Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty *Nr OP-DO.110.2.8.2015 z dnia 11 lutego 2015r.* w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na rok szkolny 2015 / 2016.

I. Zasady i tryb rekrutacji

O przyjęcie do klasy pierwszej LO, Technikum i ZSZ mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum. Kandydatów do klas pierwszych szkoły kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjna (SKR) powołana przez dyrektora szkoły na dany rok.

Szkolna komisja rekrutacyjna (SKR) funkcjonuje pod kierownictwem przewodniczącego. W skład komisji wchodzi jej członkowie.

Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Zadania członków komisji określa przewodniczący.

Szkolna komisja rekrutacyjna:

- 1) przeprowadza rekrutację zgodnie z regulaminem;
- 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do szkół z podziałem na oddziały;
- 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole;
- 5) na wniosek złożony przez kandydata, przygotowuje i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły,
- 6) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

II. Harmonogram działań podczas rekrutacji kandydatów do oddziałów klasy pierwszej na rok szkolny 2015/2016

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z terminami ustalonymi w Postanowieniu Kuratora Oświaty:

- 1) **od 11 maja do 24 czerwca 2015 r. do godz. 12.00** - kandydaci do oddziałów klasy pierwszej wprowadzają podania przez Internet (rekrutacja elektroniczna zcentralizowana) i składają w szkole wnioski o przyjęcie do klas pierwszych wybranych typów szkół;
- 2) **od 26 czerwca do 30 czerwca 2015 r. godz. 15.00** – kandydat dostarcza do wybranych szkół ponadgimnazjalnych świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
Kandydaci składają dokumenty nie więcej niż do trzech szkół w tym:

- świadectwo ukończenia szkoły – oryginał lub kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył),
- zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego – oryginał lub kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył),
- zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie (dotyczy kandydatów do technikum i ZSZ),
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub szerszym,
- dwie podpisane fotografie (imię i nazwisko, data urodzenia).

Kandydaci składają dokumenty w PZS nr 2 w Pszczynie, o ile jest szkołą pierwszego wyboru

3) **od 1 lipca do 3 lipca** do godz. **10:00** szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne według kryteriów ustalonych przez szkołę;

c) **3 lipca do godz. 10:00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;

d) **od 3 lipca do 7 lipca do godz. 10.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie od rodziców o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie (dot. kandydatów do technikum i ZSZ), dwie podpisane fotografie (imię i nazwisko, data urodzenia);

e) **8 lipca do godz. 9:00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę podania do publicznej wiadomości i podpis przewodniczącego;

f) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadzi postępowanie uzupełniające **do 31 sierpnia** (zgodnie z art. 1 pkt 11, art. 20 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7));

g) w terminach określonych w ww. ustawie – odbywa się składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji.

III. Punktacja

1) Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 0 punktów	19 punktów
	dostateczny – 9 punktów	

	dobry – 13 punktów	
	bardzo dobry – 16 punktów	
	celujący – 19 punktów	
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	19 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	19 punktów
Trzecie wybrane zajęcia edukacyjne	jak w przypadku języka polskiego	19 punktów
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		5 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty: - za jeden tytuł - 10 punktów - za dwa i więcej tytułów – dodatkowo 2 punkty		12 punktów
Szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 pkt. <i>Uwaga: W przyznawaniu punktów za szczególne osiągnięcia ucznia-sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyjmuje się zasadę przyznawania punktów za jedno najwyższe punktowane osiągnięcie.</i>		5 punktów <i>I miejsce lub tytuł laureata – 5 pkt. II miejsce lub tytuł finalisty – 4 pkt. III miejsce lub wyróżnienie - 3 pkt.</i>
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza. <i>Wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum</i>		2 punkty
Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej		Kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. <i>Uwaga: Dodatkowa liczba punktów za oceny z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych dotyczy zajęć wskazanych przez szkołę.</i>
Egzamin gimnazjalny		100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego: <ul style="list-style-type: none"> • język polski – 0,2 pkt za każdy uzyskany procent, • historia i WOS – 0,2 pkt za każdy uzyskany procent, • matematyka – 0,2 pkt za każdy uzyskany procent, • przedmioty przyrodnicze – 0,2 pkt za każdy uzyskany procent, • język obcy nowożytny – 0,2 pkt za każdy uzyskany procent. * 		maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów maksymalnie 20 punktów
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji		200 punktów

- b) Ustala się przedmioty, za które przyznawane są punkty podczas rekrutacji w poszczególnych typach szkół i kierunkach kształcenia

IV Liceum Ogólnokształcące

Edukacja dla bezpieczeństwa	język obcy, wos, wychowanie fizyczne
Pedagog społeczny z opieką socjalną	biologia, wos, język obcy
Technikum nr 3	
Technik elektryk	język obcy, matematyka, fizyka
Technik architektury krajobrazu	język obcy, geografia, biologia
Technik rolnik	
Technik agrobiznesu	
Technik żywienia i usług gastronomicznych	
Technik obsługi turystycznej	
Technik geodeta	język obcy, matematyka, fizyka
Technik informatyk	
Technik budownictwa	
Technik mechatronik maszyn i urządzeń górniczych	
Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	
Technik hotelarstwa	język obcy, matematyka, geografia
Technik organizacji reklamy	
Technik logistyk	
Technik ekonomista	
Technik handlowiec	
Zasadnicza Szkoła Zawodowa	
Wielozawodowa Kucharz	biologia, język obcy, matematyka

IV. Preferencje

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego, na drugim i trzecim etapie przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi

na podstawie art.20f pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), który brzmi:
„ w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej”.

O przyjęciu decydują również kryteria społeczne:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

V. Postanowienia końcowe

Decyzje komisji rekrutacyjnej zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję odwoławczą (SKO) do spraw rekrutacji.

Szkolna komisja odwoławcza do spraw rekrutacji funkcjonuje pod kierunkiem przewodniczącego, który jest dyrektorem szkoły.

Członkami komisji są: pedagog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego, dyrektor, kierownik internatu.

Szkolna komisja odwoławcza przeprowadza rekrutację dodatkową.

Odwołania w formie pisemnej przyjmuje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Zasady rekrutacji do Internatu PZS nr 2 w Pszczynie na rok szkolny 2015/2016

1. Rekrutacja młodzieży trwa od 11 maja 2015 do 31 sierpnia 2015r.
2. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły przy ul. Szymanowskiego 12 w następujących terminach:
 - a) wychowankowie internatu na kolejny rok szkolny do 12 czerwca 2015r.
 - b) osoby chcące zamieszkać w nowym roku szkolnym po raz pierwszy:
 - do 8 lipca – pierwszy termin
 - do 31 sierpnia – drugi termin, jeżeli zostały wolne miejsca w internacie po pierwszej rekrutacji.
3. Podania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną do 13 lipca (pierwszy termin) i do 4 września (drugi termin).
4. Przy przyjęciu do internatu brane są pod uwagę następujące kryteria (pierwszeństwo przyjęcia):

- miejsce nauki wychowanka – w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie PZS nr 2 w Pszczynie,
- przewidywany okres zamieszkania w internacie – pierwszeństwo mają uczniowie klas pierwszych,
- odległość miejsca zamieszkania od szkoły – utrudniony dojazd,
- warunki materialne i życiowe – trudna sytuacja materialna, wychowankowie domów dziecka, sieroty.

5. Informacje o przyjęciu ucznia do internatu można uzyskać telefonicznie pod numerem szkoły (32/210 34 63) lub osobiście. Listy przyjętych zostaną wywieszane w PZS nr 2.

6. Zakwaterowanie wychowanków odbędzie się w dzień rozpoczęcia roku szkolnego 2015/2016. Przyjęcie do internatu odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub prawnych opiekunów.

7. W przypadku odmowy przyjęcia ucznia do internatu odwołanie w formie pisemnej należy złożyć w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych do dyrektora PZS nr 2 w Pszczynie.

8. Do zakwaterowania wymagane są następujące dokumenty:

- skrócony odpis aktu urodzenia,
- potwierdzenie miejsca stałego zameldowania z Urzędu Gminy,
- numer PESEL.

9. Opłaty za pobyt w internacie dokonuje się w kasie szkoły do 10 dnia każdego miesiąca.