

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów

1. W przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia ucznia liceum nauczyciel powinien niezwłocznie przekazać stosowne informacje wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. W przypadku sytuacji kryzysowej wychowawca z udziałem pedagoga/psychologa szkolnego niezwłocznie wzywają pogotowie ratunkowe lub/i policję przy jednoczesnym powiadomieniu rodziców o incydencie.
4. Wychowawca z udziałem pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której ustalają przyczyny jego postępowania; przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje na temat zachowania dziecka. W toku podjętej interwencji profilaktycznej lub kryzysowej należy zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i ewentualne udział w programie terapeutycznym.
5. W razie braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, wychowawca wysyła pismo wzywające ich do szkoły.
7. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub/oraz szkoła wyczerpie dostępne dla siebie metody działań, wychowawca i pedagog/psycholog szkolny powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły, który listownie informuje policję (m. in. specjalistę ds. nieletnich) oraz sąd rodzinny.

Dalsze działania leżą w kompetencji sądu i policji. Na terenie szkoły pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawca klasy obejmuje ucznia szczególną opieką.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji nauczyciel powinien niezwłocznie przekazać stosowne informacje wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca z udziałem pedagoga/psychologa szkolnego wzywają ucznia na rozmowę. Następuje ustalenie przyczyn postępowania ucznia i sporządzenie kontraktu w celu zaniechania czynności. Jeśli uczeń nie przestrzega postanowień kontraktu, przewiduje się następujące kary:

- nagana wychowawcy / Dyrektora szkoły z wpisem do akt;
- obniżenie oceny z zachowania do nagannej;
- ewentualne skreślenie z listy uczniów.

4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka/całej rodziny w programie terapeutycznym.

5. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie wykazuje chęci współpracy, wychowawca nadaje sprawie tok administracyjny

6. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub/oraz szkoła wyczerpie dostępne dla siebie metody działań, a z wiarygodnego źródła napływają informacje o braku poprawy funkcjonowania ucznia, wychowawca i pedagog/psycholog szkolny powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły, który listownie informuje policję (specjalistę ds. nieletnich) oraz sąd rodzinny.

7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

8. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa — wtedy natychmiast powiadamia się adekwatne instytucje.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w sytuacji podejrzenia/stwierdzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. W przypadku uzyskania informacji lub własnych spostrzeżeń, że uczeń znajduje się pod wpływem substancji odurzających (alkohol, narkotyki) nauczyciel (także inny pracownik szkoły) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy/pedagoga/psychologa szkolnego.

2. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa pozostawia go w warunkach, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (zazwyczaj pod opieką osoby dorosłej, najkorzystniej, jeśli będzie to pielęgniarka).

3. Wychowawca/pedagog/psycholog wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej w przypadku zatrucia, przedawkowania.

4. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny zawiadamia o incydencie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji — decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. W przypadku, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu — odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, pedagog, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zawiadamia najbliższą jednostkę policji. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma prawo przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, lub do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych — na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin).

O fakcie umieszczenia ucznia zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 r. ż.) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, pedagog, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, ma obowiązek powiadomienia o powyższym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art.43 ust.1 Ustawy z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zawsze należy o tym fakcie powiadamiać policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

8. Po zajściu takiego incydentu wychowawca oraz pedagog / psycholog szkoły otacza ucznia szczególnym nadzorem. Dyrektor szkoły może udzielić mu nagany, wychowawca klasy – obniżyć ocenę z zachowania do najniższej. Uczeń zostaje poinformowany, że w przypadku powtórzenia się sytuacji kolejny raz, grozi mu skreślenie z listy uczniów.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku uzyskania informacji, że na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji (w miarę możliwości nie dotyka jej, nie przenosi w inne miejsce), próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z zabezpieczoną substancją wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku uzyskania informacji, że na terenie szkoły znajduje się uczeń posiadający substancję przypominającą narkotyk.

1. W przypadku, gdy nauczyciel dowiaduje się o posiadaniu przez ucznia substancji psychoaktywnych zgłasza podejrzenia wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o incydencie pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły w obecności przynajmniej jednego pracownika szkoły prosi ucznia o okazanie zawartości teczeki szkolnej, (przeszukania rzeczy osobistych bez zgody ich właściciela może dokonywać wyłącznie policja).
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia pokazania zawartości teczeki, dyrektor szkoły wzywa policję, która może przeszukać odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy. Jednocześnie wychowawca telefonicznie informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły.

Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie wychowawca dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

6. Po zajściu incydentu wychowawca oraz pedagog /psycholog szkolny otacza ucznia szczególną uwagą. Uczeń podlega karze udzielenia nagany Dyrektora szkoły (obniżeniu oceny zachowania do najniższej). Zostaje poinformowany, że w przypadku powtórzenia się sytuacji kryzysowej kolejny raz może zostać skreślony z listy uczniów.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie wobec uczniów z wysoką absencją

1. W przypadku gdy uczeń jest nieobecny w szkole przez 5 dni lub bez usprawiedliwienia opuszcza pojedyncze godziny lekcyjne/całe dni, co również budzi zastrzeżenia - wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia przyczyn nieobecności ucznia w szkole.

2. Jeżeli uczeń przychodzi do szkoły po dłuższej nieobecności wychowawca wzywa go na rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji.

3. Jeżeli wychowawcy nie udaje się zdyscyplinować ucznia, prosi o wsparcie pedagoga/psychologa szkolnego. Pedagog/psycholog szkolny zobowiązuje ucznia do poprawy frekwencji poprzez pisemny kontrakt. Jeśli uczeń nie dotrzymuje postanowień kontraktu przewiduje się następujące kary :

- nagana Wychowawcy/Dyrektora szkoły z wpisem do akt;
- upomnienie ucznia w obecności rodziców;
- obniżenie oceny z zachowania(z możliwością nagannej)
- ewentualne skreślenie z listy uczniów.

4. W przypadku, gdy uczeń ignoruje stosowane wobec niego procedury, Dyrektor szkoły wzywa pisemnie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły. Następnie odbywa się rozmowa dyscyplinująca ucznia w obecności rodziców przy udziale wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego.

5. W sytuacji, gdy kontakt osobisty lub telefoniczny z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia jest niemożliwy, wychowawca zgłasza problem pedagogowi/psychologowi szkolnemu oraz Dyrektorowi szkoły. Dyrektor uruchamia wówczas procedurę administracyjną — powiadamia pisemnie sąd ds. nieletnich w celu zdiagnozowania sytuacji rodzinnej i problemowej ucznia.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku palenia przez ucznia papierosów na terenie szkoły

1. W przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu sytuacji, w której nauczyciel „nakrył” ucznia na paleniu papierosów, przekazuje informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę; powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.

3. W przypadku powtórzenia się sytuacji palenia na terenie szkoły wychowawca informuje o incydencie pedagoga/psychologa szkolnego.

4. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem i powiadamia rodziców, zobowiązując go poprzez pisemny kontrakt do zaprzestania palenia. Nie wywiązanie się z kontraktu skutkuje odpowiednio naganą wychowawcy klasy, naganą Dyrektora z wpisem do akt, obniżeniem oceny z zachowania.

5. Jeśli niepełnoletni uczeń nie wykazuje poprawy, pedagog w porozumieniu z Dyrektorem zawiadamia odpowiednie instytucje (sąd ds. nieletnich, policja).

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w sytuacji zaistnienia wypadku, któremu uległ uczeń

1. Pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku ucznia:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,

b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły

d) wpisuje zdarzenie do rejestru wypadków. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku wychowawca powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku(zeszyt korespondencji), podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, sporządza notatkę służbową.

3. W każdej niebezpiecznej sytuacji (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor szkoły/pedagog (a w razie jego nieobecności nauczyciel) niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe oraz niezwłocznie zawiadamia szkolnego inspektora bhp.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty, a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego.

5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

6. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy lub kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

7. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

8. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy

1. Rozmowa wychowawców i pedagoga szkolnego ze sprawcą i poszkodowanym.
2. Poinformowanie rodziców i wpis do dziennika.
3. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą oraz rodzicami uczniów.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami – ustalenie konsekwencji czynu (zadośćuczynienie).
5. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
6. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku pobicia lub bójki

Incydent jednorazowy bez większych obrażeń:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim informuje o zdarzeniu wychowawców.
2. Wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców uczniów.
3. Wpis do dziennika.
4. Rozmowa wychowawcy z rodzicami i dziećmi. Sprawca nie wykazuje poprawy lub powoduje poważne obrażenia:
5. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub po uzyskaniu informacji o nim zapewnia ofierze w razie konieczności opiekę medyczną. Następnie informuje o zdarzeniu wychowawców.
6. Wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły oraz rodziców o zaistniałej sytuacji
7. Wpis do dziennika.
8. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą i ich rodzicami.
9. Pedagog wspólnie z wychowawcami prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami, podczas której zostają ustalone zasady wzajemnego funkcjonowania uczniów oraz zasady współpracy rodziców ze szkołą.
10. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

11. Uczniom, mającym poważne problemy emocjonalne manifestujące się zachowaniem agresywnym, szkoła proponuje pomoc specjalistycznych placówek (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej)

12. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku fałszowania przez ucznia dokumentów (fałszowanie podpisów, usprawiedliwienie nieobecności)

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.

2. Spotkanie wychowawcy z osobami zainteresowanymi.

3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i przeprowadza z nimi rozmowę.

4. W razie powtarzających się incydentów wychowawca powiadamia pedagoga.

5. Wpis do zeszytu korespondencji i dziennika.

6. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami ucznia.

7. Zastosowanie kary regulaminowej, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku niszczenia mienia /wandalizmu

1. Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę klasy.

2. Interwencja wychowawcy klasy:

a) rozmowa z uczniem, wpis do dziennika.

d) wezwanie do szkoły rodziców sprawcy,

3. Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia.

4. Wychowawca ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

5. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

6. W przypadku, gdy brak jest sprawcy, rozmowa wychowawcy z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.

7. W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku kradzieży

1. Rozmowa wychowawcy ze sprawcą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca informuje dyrektora i pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
3. Wpis do dziennika.
4. Wychowawca sprawcy i poszkodowanego wzywa do szkoły rodziców uczniów.
5. Spotkanie poszkodowanego i sprawcy z wychowawcami, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami – ustalenie konsekwencji czynu (zadośćuczynienie).
6. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
7. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.
8. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy kradzieży, wychowawca/pedagog sporządza notatkę, ewentualnie informuje o sprawie policję.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w sytuacji posiadania przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu:
 - a) jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu (nóż, scyzoryk, zapalniczka, pistolet na kulki itp.) należy go poinformować, że ma taki obowiązek, a w przypadku dalszej odmowy powiadomić rodziców;
 - b) w przypadku, gdy użycie przedmiotu (np. broni) może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów – natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły, która zawiadamia policję.
2. Wychowawca w każdym takim przypadku powiadamia rodziców i dyrekcję szkoły.
3. Wpis do dziennika .
4. Rozmowa wychowawcy z uczniem, a w przypadku powtarzających się zdarzeń, rozmowa pedagoga szkolnego i wychowawcy z uczniem i jego rodzicami.
5. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów

1. Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję).

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku próby samobójczej lub samobójstwa ucznia

I. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1) Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły.

2) O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
- b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
- c) pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów;
- d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
- e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
- f) przejawianie dużych zmian w zachowaniu, nastroju, występowanie nietypowych zachowań;
- g) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu;
- h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
- i) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
- j) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

3) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog, psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- a) ustalają, które z wyżej wymienionych przesłanek występują u danego ucznia;

- b) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia oraz kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
- c) przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i Dyrektorowi szkoły;
- d) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

II. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).

1) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz Dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- a) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
- b) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- c) przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub, jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, odpowiednim instytucjom (np. policji).

III. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

1) Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/ psycholog szkolny podejmują następujące działania:

- a) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, inny pracownik szkoły) powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły, a ten rodzica (prawnego opiekuna) ucznia;
- b) Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji;
- c) w razie konieczności pracownicy szkoły wzywają pogotowie ratunkowe w celu pomocy i/lub specjalistycznej konsultacji lekarskiej;
- d) pedagog/ psycholog szkolny, wychowawca przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) o próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania i wspierania ucznia po jego powrocie do szkoły;
- g) pedagog/ psycholog szkolny planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

IV. Postępowanie w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa.

- 1) W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- 2) Pedagog/ psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom szkoły.
- 3) Pedagog/ psycholog szkolny oraz wychowawcy przekazują uczniom i rodzicom informacje o dostępnej pomocy psychologicznej - lista dostępnych placówek z aktualnymi adresami i numerami telefonów oraz telefonów zaufania.

Procedury postępowania nauczycieli w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. K. Miarki w Pszczynie w przypadku ciąży uczennicy

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży, nauczyciel powiadamia o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z nimi i uczennicą; sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
3. Jeśli informacja o ciąży potwierdzi się, Dyrektor w porozumieniu z rodzicami oraz wychowawcą ustala sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego.
4. Pedagog/psycholog wskazuje rodzicom możliwości pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole.
6. Jeśli niepełnoletnia uczennica znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej, nie ma wsparcia w środowisku rodzinnym, Dyrektor powiadamia sąd ds. nieletnich / OPS.