

ZARZĄDZENIE NR 4/19/20
Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2

z dnia 17.12.2019 r.

**w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie.**

Na podstawie: art. 8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263)

§ 1

1. Wprowadzam Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

1. Proszę o zapoznanie się z jego treścią zamieszczoną na stronie internetowej szkoły w zakładce Komisja Socjalna i przyjęcie do stosowania.
2. Tracą moc postanowienia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie z dnia 15.09.2009r.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZESPÓŁU SZKÓŁ nr 2
im. Karola Miarki w Pszczynie

mgr inż. Piotr Cygan

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. KAROLA MIARKI W PSZCZYNIE

Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w tym także przyznawania świadczeń z tego funduszu.

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mają na celu finansowanie działalności socjalnej i mieszkaniowej prowadzonej przez zakład pracy na rzecz pracowników i członków ich rodzin.

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) Ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. (Dz. U. z 2018 poz.1316
 - b) przepisy o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015, poz.188 z późn. zm.)
 - c) ustawa z dnia 26.02.1982 r. - Karta Nauczyciela - art. 53 (Dz.U. z 2018, poz. 967)
 - d) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ogłaszane w Dzienniku Urzędowym .
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków (preliminarz). Plan ten opracowany jest w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
3. Zamierzenia Komisji oraz Dyrekcji Szkoły w zakresie gospodarki funduszem świadczeń socjalnych ustala się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych w tym także przyznanie świadczeń z tego funduszu.
5. Przyznawanie świadczeń i usług oraz wysokość dopłaty z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i mieszkaniowej osób uprawnionych.
6. Dla gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dyrektor powołuje Komisję działającą w jego imieniu.

W skład komisji wchodzi:

- ◇ przedstawiciel każdej grupy pracowniczej
 - ◇ przedstawiciel każdego związku zawodowego wyznaczony przez działające w szkole związki zawodowe
 - ◇ specjalista d/s osobowych
7. Zgodnie z ustawą o związkach zawodowych nad prowadzeniem gospodarki środkami funduszu czuwają związki zawodowe.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
2. Emeryci i renciści Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie, którzy odeszli z Zespołu na emeryturę lub rentę oraz nauczyciele przebywający na świadczeniach kompensacyjnych
3. Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1, 2, 3, będący na utrzymaniu w/w,
4. Członkowie rodzin po zmarłych byłych pracownikach, emerytach i rencistach będący na ich utrzymaniu,

Członkowie rodzin o których mowa w pkt. 5 (uprawnieni do korzystania ze świadczeń) to:

- a) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu dzieci współmałżonków – w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat
- b) osoby wymienione w pkt. będące osobami z orzeczeniami o niepełnosprawności bez względu na wiek,
- c) współmałżonkowie .

W terminie do 15 maja danego roku pracownicy i emeryci są zobowiązani dostarczyć Komisji Socjalnej

oświadczenie o dochodzie w rodzinie za ubiegły rok kalendarzowy, a emeryci i renciści nauczyciele dodatkowo decyzję ZUS określającą wysokość emerytury lub renty. Decyzje emerytalne i rentowe nauczycieli stanowią podstawę do dokonania odpisu podstawowego na fundusz.

Nie złożenie oświadczenia o dochodzie w rodzinie, a w przypadku emeryta i rencisty również decyzji ZUS jest podstawą do odmowy przekazania świadczeń z Funduszu, ponieważ Pracodawca nie ma możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika będącej warunkiem prawidłowego dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uprawniony, który nie dostarczył Komisji Socjalnej oświadczenia o dochodzie ma prawo korzystać z usług i świadczeń socjalnych za pełną odpłatnością.

§ 3

Podział i zasady korzystania z funduszu.

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych PZS nr 2 w Pszczynie podlega podziałowi na część socjalną oraz mieszkaniową.

80% środków przeznacza się na cele socjalne

20% środków przeznacza się na cele mieszkaniowe.

Realizacja świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uwarunkowana będzie wysokością posiadanych środków finansowych.

10% kwoty ze środków funduszu świadczeń na cele socjalne przeznacza się na zapomogi.

2. Środki z funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na finansowanie:
- a) świadczenia urlopowego dla nauczycieli w wysokości odpisu podstawowego na ZFŚS ustalonej corocznie,
 - b) świadczenia wakacyjnego dla wszystkich uprawnionych pracowników w wysokości ustalonej corocznie
 - c) wyjazdów dzieci w wieku do lat 15 na tzw. „zieloną lub białą szkołę”, wysokość dopłaty określa załącznik nr 1.
 - d) działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakup biletów wstępu na te imprezy,
 - e) wypoczynku i turystyki w dni wolne od pracy organizowanego przez szkołę,
 - f) finansowanie imprez okolicznościowych np. DEN, spotkanie oplatkowe, zakończenie roku szkolnego.
 - g) paczki z okazji Mikołaja dla dzieci (przyznawane do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat,
 - h) finansowania zapomóg udzielanych w związku :

❖ trudną sytuacją życiową	–	zapomoga socjalna (materialna)
❖ długotrwałą ciężką chorobą	–	zapomoga zdrowotna
❖ wypadkami losowymi np. pożar, kradzież, śmierć	–	zapomoga losowa

Zapomoga zdrowotna i socjalna może być przyznana raz w danym roku kalendarzowym po złożeniu wniosku na odpowiednim druku stanowiący załącznik do regulaminu w terminie nieprzekraczającym daty 30 listopada danego roku kalendarzowego.

Przy ubieganiu się o zapomogę socjalną należy przedłożyć rachunki za opłaty zabezpieczające podstawowe potrzeby bytowe rodziny.

Ubiegając się o zapomogę socjalną należy w załączonym wniosku wyszczególnić wysokość dochodów (z ostatnich 3 miesięcy) wszystkich członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz podać liczbę osób będących na wspólnym utrzymaniu. Mogą się o nią ubiegać uprawnione osoby , których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto, ogłaszanego corocznie w Dzienniku Ustaw.

Przy ubieganiu się o zapomogę zdrowotną należy przedłożyć oryginały rachunków za leczenie, leki, usługi medyczne itp.

Zapomoga zdrowotna może być przyznana wyłącznie w przypadku choroby przewlekłej (długotrwałej), co musi być poświadczone na wniosku przez lekarza.

Zapomogi zdrowotnej nie przyznaje się w związku z pobytem w sanatorium.

Zapomoga losowa przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej lub dyrektora szkoły. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający daną sytuację losową (np. zaświadczenie lekarskie, zdjęcie)

- i) zimowej pomocy finansowej.
- j) świadczenia rehabilitacyjno-zdrowotnego dla emerytów, rencistów oraz nauczycieli przebywających na świadczeniach kompensacyjnych

Wysokość zimowej pomocy finansowej uzależniona jest od dochodu pracownika wykazanego w oświadczeniu .

3. Świadczenie wakacyjne, rehabilitacyjne i pomoc zimowa wypłacane będzie na wniosek złożony w terminie
 - wakacyjne – do 5 czerwca
 - rehabilitacyjne – do 15 czerwca
 - pomoc zimowa - do 15 listopada
4. Podział środków finansowych może ulec zmianie w zależności od ich wykorzystania na poszczególne świadczenia.
Zmian i przesunięć między działami dokonać może dyrektor szkoły na wniosek Komisji Socjalnej uzgodniony ze związkami zawodowymi.
5. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu pomocy ze środków tego funduszu bierze się pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej do korzystania z funduszu,
 - a) Dyrektor ma prawo sprawdzenia prawidłowości oświadczeń budzących wątpliwość,
 - b) Podanie fałszywych oświadczeń pociąga za sobą konieczność zwrotu niesłusznie pobranych świadczeń.

Do momentu w którym niesłusznie przyznane świadczenia nie zostaną zwrócone, osoba ta jest zawieszona w korzystaniu z ZFŚS.

- c) Dyrektor szkoły może na wniosek zakładowej organizacji związkowej zmienić wysokość określonych kwot przeznaczonych na pomoc rzeczową i finansową, a także wysokości dopłat do innych form prowadzonej działalności. Może też wystąpić z wnioskiem o przyznanie zapomóg dla osób o szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
- d) Dopłata do poszczególnych grup pracowników i emerytów wg określonych progów dochodu może być ustalana przez Komisję ZFŚS odrębnie dla każdej formy działalności.

§ 4

Fundusz Świadczeń Socjalnych części mieszkaniowej stanowi 20% środków funduszu świadczeń socjalnych.

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w części mieszkaniowej mogą być przeznaczone na:
 - a) uzupełnienie wkładu na mieszkanie,
 - b) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,
 - c) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,

- d) remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych lub lokali stanowiących odrębną nieruchomość oraz mieszkań własnościowych we wspólnotach mieszkaniowych
 - e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
 - f) wykup mieszkania na własność
2. Pożyczki z ZFŚS oprocentowane są w wysokości 1% w skali rocznej.
3. Pożyczki na wkład własny przy budowie i rozbudowie domów jednorodzinnych oraz zakup mieszkania udziela się w wysokości **30.000 zł**, pod warunkiem, że wysokość spłacanej raty nie przekracza wysokości dochodu na jednego członka rodziny pożyczkobiorcy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji udziela się pożyczki w niższej wysokości.
4. Pożyczki na adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe udziela się w wysokości **3.000 zł 6.000 zł lub 8.000 zł** pod warunkiem, że wysokość spłacanej raty nie przekracza wysokości dochodu na jednego członka rodziny pożyczkobiorcy.
5. Pożyczki na remont i modernizację mieszkań udziela się w wysokości **3.000 zł, 6.000 zł lub 8.000 zł** pod warunkiem, że wysokość spłacanej raty nie przekracza wysokości dochodu na jednego członka rodziny pożyczkobiorcy.
6. Pożyczki na remont i modernizację domów jednorodzinnych, lokali stanowiących odrębną nieruchomość oraz mieszkań własnościowych we wspólnotach mieszkaniowych udziela się w wysokości **5.000 zł, 10.000 zł lub 15.000 zł** pod warunkiem, że wysokość spłacanej raty nie przekracza dochodu na jednego członka rodziny pożyczkobiorcy.
7. Przy udzielaniu pożyczek o których mowa w pkt. 3, 4, 5, 6 obowiązują zasady:
- a) w okresie 3 lat udziela się tylko jednej pożyczki na remont lub modernizację domu jednorodzinnego na adaptację pomieszczeń lub uzupełnienie wkładu mieszkaniowego.
 - b) wysokość pożyczki jest uzależniona od rodzaju lokalu (domu) i nie może przekroczyć łącznej kwoty przewidzianej dla danego typu lokalu. Oznacza to, że pożyczka może być udzielona albo jednemu członkowi rodziny zamieszkałemu w danym lokalu albo kilku członkom rodziny, z tym że łączna kwota pożyczki udzielonej na remont lub modernizację mieszkania – domu nie może przekroczyć limitów ustalonych w punkcie 5 i 6.
 - c) pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego i zakup mieszkania można otrzymać tylko raz w okresie zatrudnienia.
8. Okres spłaty pożyczki wynosi od 3 lat - 10 lat
- a) do 3 lat - pożyczki wymienione w pkt. 4, 5, 6
 - b) do 10 lat - pożyczki na budowę domu i zakup mieszkania pkt. 3,
 - c) osoby, które aktualnie są obciążone spłatami pożyczek mieszkaniowych na okres 10 lat mogą zwrócić się do Komisji Socjalnej pisemnie z prośbą o skrócenie tego okresu, po czym mogą ubiegać się o pożyczkę remontową.

- d) Okres spłaty pożyczki osób zatrudnionych na czas określony nie może być dłuższy niż okres, na który zawarta jest umowa o pracę.
9. Osobom zamieszkałym na terenach objętych stanem klęski żywiołowej i dotkniętymi jej skutkami, pożyczki na remonty mieszkań i domów mieszkalnych przyznaje się:
- niezależnie od czasu jaki upłynął od daty pobranej na ten cel pożyczki poprzedniej,
 - niezależnie od tego czy poprzednio pobrana pożyczka została spłacona,
 - w uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przez właściwy organ gminy, kwota pożyczki może przekroczyć kwoty ustalone na ten cel o 50%.
10. Zasady określone w pkt. 9 stosuje się w okresie jednego roku od daty ogłoszenia klęski żywiołowej.
11. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy termin spłaty może być przesunięty o 3 miesiące.
12. Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczki określają umowy zawierane przez zakład pracy z pożyczkobiorcami.
13. Z pożyczki mieszkaniowej ZFŚS mogą korzystać:
- pracownicy zatrudnieni w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Pszczynie,
 - emeryci, renciści, nauczyciele przebywający na świadczeniach kompensacyjnych PZS 2 w Pszczynie
 - współmałżonkowie po zmarłym pracowniku, jeżeli jednym źródłem utrzymania są świadczenia po współmałżonku.
14. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w miarę posiadanych środków, pożyczki mogą być umarżane w całości lub części.
15. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy i emeryci PZS 2 w Pszczynie. Dla jednego pożyczkobiorcy żyrantem musi być przynajmniej jeden pracownik. Ogranicza się ilość żyrowanych pożyczek, tzn., że jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla trzech osób ubiegających się o pożyczkę.
Emeryt, rencista może otrzymać pożyczkę pod warunkiem, że przynajmniej jeden żyrant jest osobą czynnie pracującą,
Emeryt, rencista może być także jednym żyrantem dla osoby pracującej,
16. Środki z ZFŚS nie mogą być przeznaczone na:
- budowę domów letniskowych i garaży,
17. Nie spłacona kwota pożyczki, łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalna do spłacenia w przypadku:
- rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze porzucenia pracy oraz rozwiązania umowy o pracę przez zakład z winy pożyczkobiorcy,
 - sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu stanowiącego odrębną własność - nieruchomość), na którego budowę pożyczka była udzielona,
 - ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym.

W tym przypadku spółdzielnia potrąci pożyczkobiorcy z własnego wkładu całą kwotę przelaną z ZFŚS. Gdy w międzyczasie nastąpiła częściowa spłata pożyczki, rozliczenie z pożyczkobiorcą dokonane zostanie przez Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Pszczynie.

- d) Rozliczenie szkoły z pożyczkobiorcą następuje na podstawie przepisów i postanowień zawartych w regulaminie obowiązującym w dniu zawarcia umowy i na warunkach w niej określonych.
 - e) Warunki spłaty pożyczki nie mogą być zmienione na niekorzyść pożyczkobiorcy w ciągu ustalonego w umowie okresu spłaty.
18. Urlopy wychowawcze, renty i emerytury nie zwalniają pożyczkobiorcy z obowiązku spłacania miesięcznych rat z tytułu pobranej pożyczki.
 19. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
 20. W przypadku nie wpłacenia przez dłużnika zadłużenia w ustalonym terminie należności potrąca się z wynagrodzeń poręczycieli.
 21. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora okres spłaty pożyczki może zostać wydłużony.
 22. Pożyczkę umarza się w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
 23. Część pożyczki można umorzyć w bardzo trudnej sytuacji losowej np. pożar, powódź, kradzież.
 24. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy, jak również w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem pracownik może ubiegać się o zgodę na spłacenie pożyczki poprzez comiesięczne wpłaty na konto bankowe szkoły do 10-go każdego miesiąca. Zgoda taka może być wyrażona tylko za aprobatą żyrantów.

§ 6

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o Zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art.6 ust.1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz.Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego lub elektronicznego stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienia kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291§1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
2. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Świadczenia udzielane z ZFŚS nie mają charakteru obligatoryjnego a w przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie zainteresowanej należy podać pisemne uzasadnienie odmowy.
4. Decyzja o każdym świadczeniu socjalnym zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Komisja Socjalna i Dyrekcja Szkoły zastrzega sobie prawo zmian powyższego regulaminu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
6. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki ZFŚS przechodzą na następny rok kalendarzowy.
7. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawne

POTWIERDZENIE UZGODNIENIA

Związki Zawodowe

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Oddział w Pszczynie

ul. Zamenhofska 5, 43-200 Pszczyna

tel. (32) 210 46 28

16.12.2019 r.

Prezes Oddziału ZNP

Alina Michalak
Alina Michalak

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Karola Miarki w Pszczynie

mgr inż. Piotr Cygan

POWIATOWY ZESPOŁ SZKÓŁ nr 2
im. Karola Miarki
ul. Szymanowskiego 12, 43-200 Pszczyna
tel./fax 032 210 34 63
tel. 032 210 47 33, 032 210 37 39

NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

Międzyzakładowa Komisja Pracowników Osobisty
w Powiecie Pszczyńskim

43-200 Pszczyna, ul. Szymanowskiego 12

tel. 32 210 34 63, kom. 600 452 899

NIP 338-16-57-472

16.12.2019 r.

PRZEWODNICZĄCA

Międzyzakładowej Komisji Pracowników Osobisty
w Powiecie Pszczyńskim

Gabriela Wieniec
Gabriela Wieniec

Załącznikami do regulaminu są:

- a) Wysokość kwot przeznaczonych na zapomogi, „zieloną i białą” szkołę (załącznik nr 1)
- b) Wykaz dokumentów wymaganych przy udzieleniu pożyczki na cele mieszkaniowe (załącznik nr 2)
- c) Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej (załącznik nr 3)
- d) Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej (załącznik nr 4)
- e) Wniosek o przyznanie zapomogi zdrowotnej (załącznik nr 5)
- f) Oświadczenie o dochodzie (załącznik nr 6)
- g) Wniosek o przyznanie świadczenia rehabilitacyjno-zdrowotnego (załącznik nr 7)
- h) Wniosek o przyznanie świadczenia wakacyjnego (załącznik nr 8)
- i) Wniosek o przyznanie zimowej pomocy finansowej (załącznik nr 9)

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

1. Komisja ustala kwotę **300zł, 450zł, 600 zł** na zapomogi zdrowotne i socjalne.
2. Komisja ustala kwotę **1000 zł** na zapomogi losowe
3. Komisja ustala wysokość dopłaty do wyjazdu na tzw. „zieloną szkołę” lub „białą szkołę” w następującej wysokości: (uzależnione od dochodu)

wyjazd dwutygodniowy	-	500 zł, 550zł, 600zł
wyjazd trzytygodniowy	-	700 zł, 750zł, 800zł
4. Ustalenie progów dochodu

Próg dochodu	średni dochód brutto na osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę w dniu 1.01. danego roku
---------------------	---

I	do 80 %
II	od 81 do 120 %
III	121 % i więcej

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

W Y K A Z D O K U M E N T Ó W

wymaganych przy udzielaniu pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w części mieszkaniowej dla pracowników Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 w Pszczynie.

1. Do wniosku o pożyczkę z ZFŚS potwierdzonego przez pracodawcę w zakresie zatrudnienia i głównego księgowego odnośnie zarobków - należy załączyć :
 - a) Akt własności /umowa najmu mieszkania.
 - b) Oświadczenie o zakresie i kosztach planowanego remontu, lub kosztorys przy budowie
2. Dodatkowo przy ubieganiu się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, modernizację mieszkania lub własnego domu jednorodzinnego oraz na dokończenie budowy domu należy złożyć:
 - a) w przypadku pożyczki na zakup mieszkania – akt notarialny lub zaświadczenie od dewelopera lub umowa wstępna na zakup mieszkania. W przypadku nie posiadania aktu notarialnego w momencie wypłaty pożyczki należy dostarczyć go w późniejszym terminie
 - b) w przypadku pożyczki na modernizację lub remont mieszkania oświadczenie, uwzględniające wysokość kosztów remontu lub modernizacji ze stwierdzeniem, że remont lub modernizacja przeprowadzona będzie na własny koszt, dokument stwierdzający własność mieszkania, wynajem, lub użyczenie
 - c) w przypadku remontu własnego domu jednorodzinnego - zaświadczenie Wydziału Finansowego właściwego organu gminy, stwierdzające opłacenie przez wnioskodawcę lub współmałżonka podatku od nieruchomości lub inny dokument stwierdzający własność nieruchomości, wynajem lub użyczenie na okres nie krótszy niż czas spłaty pożyczki oraz oświadczenie uwzględniające wysokość kosztów remontu,
 - d) w przypadku pożyczki na dokończenie budowy domu jednorodzinnego:
 - kopię lub odpis zezwolenia na budowę domu jednorodzinnego, zalegalizowanego przez Wydział Architektury
 - kopię lub odpis aktu własności działki, w przypadku, gdy z zezwolenia na budowę nie wynika, kto jest jej właścicielem,
 - kosztorys planowanych do wykonania prac według obowiązujących cen, z zaznaczeniem stopnia zaawansowania budowy domu lub oświadczenie o zgromadzonym na placu budowy materiale.

**Załącznik nr 3
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

Pszczyna, dnia

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

***Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół
Nr 2 im. Karola Miarki
w Pszczynie
ul. Szymanowskiego 12***

1. Wnoszę o przyznanie mi ze środków mieszkaniowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości: zł (słownie:)
- z przeznaczeniem na
2. Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka mojej rodziny wynosizł (słownie:)
3. Zobowiązuję się spłacić pożyczkę w ciągu.....lat.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Z A Ł A C Z N I K I

1. Akt własności /umowa najmu mieszkania.
2. Oświadczenie o zakresie i kosztach planowanego remontu, lub kosztorys przy budowie domu.
3. Inne

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

1. Zaświadcza się, że Pan/Pani
 jest zatrudniony/a w Powiatowym Zespole Szkół Nr 2 w Pszczynie na
 stanowisku :
 rodzaj umowy :
2. Wysokość uposażenia zł..... miesięcznie.

Z-ca głównego księgowego

Główny Księgowy

Pszczyna, dnia

.....
 (Pieczęć ZFŚŚ)

DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI

Komisja ZFŚŚ po rozpatrzeniu wniosku z dnia przyznaje
 Panu/Pani
 pożyczkę mieszkaniową w wysokości :
 (Słownie.....)
 z przeznaczeniem na :
 na warunkach ustalonych w umowie zawartej wg zasad określonych w Regulaminie ZFŚŚ przy
 Powiatowym Zespole Szkół Nr 2 w Pszczynie.
 Uzasadnienie decyzji negatywnej

Pszczyna, dnia

.....
 (Przewodniczący Komisji ZFŚŚ)

DECYZJA DYREKTORA

Zgodnie z decyzją Komisji ZFŚŚ z dnia
 zatwierdzam przyznanie pożyczki mieszkaniowej.
 Uzasadnienie decyzji negatywnej

Pszczyna, dnia

.....
 (Dyrektor)

**Załącznik nr 4
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

Pszczyna, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**PODANIE O ZPOMOGE ZDROWOTNA
ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Uzasadnienie podania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poświadczenie (lekarza, przychodni, szpitala)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (rachunki, faktury)

.....

.....
(podpis)

**Załącznik nr 5
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

Pszczyna, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**PODANIE O ZPOMOGE SOCJALNA
ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Uzasadnienie podania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o dochodzie w rodzinie.

Oświadczam, że po uwzględnieniu wszystkich dochodów osób zamieszkujących ze mną w e wspólnym gospodarstwie średni dochód brutto na 1 osobę wynosizł miesięcznie.

Załączniki (rachunki, faktury)

.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie

.....
(imię i nazwisko)

Pszczyna, dnia.....

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach w rodzinie

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 r. miesięczny dochód przypadający na członka rodziny uprawnionego do korzystania z ZFŚS zamieszkującego razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym

- a) *wyniósłzł/osobę
(słownie:.....)
- b) *wyniósł powyżej 2700 zł/osobę (słownie : dwa tysiące siedemset zł)

*(niepotrzebne skreślić)

Liczba uprawnionych osób (łącznie ze składającym oświadczenie) do korzystania ze środków ZFŚS wynosi..... Są to:

L.P.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

PONIŻSZĄ TABELĘ WYPEŁNIA OSOBA, KTÓRA MA NIŻSZY DOCHÓD NIŻ 2700/OS
Oświadczam, że dochód brutto mojej rodziny w 2018 roku wyniósł:

L.P.	Imię i nazwisko uprawnionego	Źródło dochodów (nazwa)	Rodzaj dochodu	Roczny dochód brutto*
1		PZS nr 2 w Pszczynie	Umowa o pracę	
RAZEM				
Obliczenie dochodu brutto rodziny/miesiąc:				
Roczny dochód brutto rodziny/12miesiący/liczbę uprawnionych osób w rodzinie:				

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wniosek Pracodawcy do dostarczenia zaświadczenia o dochodach mojej rodziny za rok 2018 potwierdzony przez właściwy Urząd Skarbowy oraz dokumentu potwierdzającego, że uprawnione dzieci pomiędzy 18 a 25 rokiem życia spełniają warunki określone w regulaminie

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. **Przez dochód w rodzinie rozumie się** całość osiągniętego dochodu brutto z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent. Dochód w rodzinie oblicza się w następujący sposób: przychód minus składki na ubezpieczenie społeczne uzyskiwane przez wszystkie osoby w rodzinie uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS .
2. W celu **ustalenia miesięcznego dochodu na 1 członka rodziny** należy całkowity roczny dochód brutto podzielić przez ilość członków w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS wspólnie zamieszkujących w dniu składania wniosku.
3. Osobami **wspólnie zamieszkującymi są także dzieci** , które w okresie nauki przebywają poza miejscem zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych. Tak wyliczony dochód należy podzielić przez 12 miesięcy.

**Załącznik nr 7
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

Pszczyna, dnia

.....
Imię i nazwisko emeryta/rencisty

.....

.....

(adres)

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2
im. Karola Miarki w Pszczynie
Komisja Socjalna

WNIOSEK

Wnoszę o wypłatę świadczenia rehabilitacyjno-zdrowotnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis emeryta/rencisty)

**Załącznik nr 8
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

Pszczyna, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2
im. Karola Miarki w Pszczynie
Komisja Socjalna

WNIOSEK

Wnoszę o wypłatę świadczenia wakacyjnego na zorganizowanie wypoczynku we własnym zakresie.

Urlop był/będzie wykorzystany w terminie
tj.dni kalendarzowych.

.....
(podpis pracownika)

**Załącznik nr 9
do Regulaminu Komisji Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
przy Powiatowym Zespole Szkół Nr 2
w Pszczynie**

Pszczyna, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika/emeryta/rencisty

.....

.....

(adres)

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2
im. Karola Miarki w Pszczynie
Komisja Socjalna

WNIOSEK

Wnoszę o przyznanie mi zimowej pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....

(podpis
pracownika/emeryta/rencisty)