

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 48

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego opracowano na podstawie Ustawy o systemie oświaty i w zgodzie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz rozporządzeniami dotyczącymi przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 49

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 50

Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 51

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 52

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do opracowania zestawu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i zapoznania z tymi wymaganiami uczniów i ich rodziców.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Informacje ujęte w pkt.1-3 przekazane zostaną uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu a rodzicom na pierwszym zebraniu informacyjnym. Fakt zapoznania z informacjami potwierdzony będzie wpisem w e-dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) celujący (cel.)	6
2) bardzo dobry (bdb)	5
3) dobry (db)	4
4) dostateczny (dst)	3
5) dopuszczający (dop.)	2
6) niedostateczny (ndst)	1
7. Dopuszcza się stosowanie znaku „+”, „-”, w ocenach bieżących wszystkie oceny cząstkowe na bieżąco wpisuje się do e-dziennika.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

• celujący	6
• bardzo dobry	5
• dobry	4
• dostateczny	3
• dopuszczający	2
• niedostateczny	1
9. Oceny te wpisywane są w dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
10. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt. 1-5. Za ocenę negatywną uznaje się ocenę wymienioną w pkt. 6.

11. Oceny okresowe i roczne określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia, są ustalane jako średnia ocen cząstkowych w dzienniku elektronicznym, ale ostateczna decyzja należy do nauczyciela uczącego w danej klasie.
12. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią ważoną ocen bieżących. W ocenie klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej ucznia nauczyciel uwzględnia następujące elementy:
 - 1) wiedzę i umiejętności,
 - 2) wkład pracy,
 - 3) aktywność,
 - 4) możliwości,
 - 5) pracę domową.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 54

Ogólne kryteria ocen z odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej- tabela nr 1

Nazwa oceny Wymagania programowe	Skala liczbowa	CELE				
		Poznawczy: wiadomości i umiejętności			Emocjonalny	Psychomotoryczny
		Zapamiętanie	rozumienie	Stosowanie		
celujący (cel.)	6	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania oraz posiada zakres pojęć wybiegający poza obowiązujący program nauczania	rozumie treści i sens przyswojonych pojęć programowych i poza programowych;	potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w sytuacjach problemowych;	poprawny język, styl, swoboda posługiwania się terminologią naukową wysoki stopień kondensacji wypowiedzi; aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, samorzutnie rozpoczyna działania, analizuje sytuację i angażuje się w ich realizacji	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, bez konieczności obserwowania wzoru; potrafi naśladować działania wykonując je etapowo i z kontrolowaniem każdego elementu; ma własne konstruktywne propozycje ich wzbogacania;

Wyciąg ze statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie

bardzo dobry (bdb)	5	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania	rozumie treści przyswojonych pojęć programowych	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych oraz często w sytuacjach problemowych	Poprawny język i styl wypowiedzi poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, konstruktywnie uczestniczy w realizacji zaplanowanych działań	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, potrafi naśladować działania wykonując precyzyjnie kolejne etapy,
dobry (db)	4	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez podstawę programową	rozumie opanowane pojęcie wyznaczone w podstawach programowych	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych	rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, nie wykazuje aktywności, ale zachęcony podporządkowuje się	potrafi samodzielnie odtworzyć zaobserwowane działania, sporadycznie korzystając z pomocy, potrafi zastosować swoją sprawność w warunkach nie zmieniających się
dostateczny (dst)	3	uczeń ma braki w zakresie pojęć wyznaczonych przez podstawę programową, które jednak nie uniemożliwiają kontynuowania nauki na wyższych poziomach edukacyjnych	sporadycznie nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej	potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę w sytuacjach typowych	biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela,	obserwowane działania potrafi odtworzyć fragmentarycznie lecz poprawnie, przy ukierunkowanej pomocy może osiągnąć dobrą skuteczność

Wyciąg ze statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie

dopuszczający (dop.)	2	uczeń posiada duże braki w opanowaniu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej ale rokuje opanowanie	często nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej	sporadycznie, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi zastosować wiedzy w prostych, typowych sytuacjach	biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela, jego działania są często destrukcyjne	z obserwowanych działań potrafi odtworzyć tylko nieznaczne fragmenty działań i nie zawsze poprawnie, do kontynuowania działania konieczna jest ukierunkowana pomoc, chce współpracować
niedostateczny (ndst)	1	Uczeń nie opanował zakresu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej i nie rokuje opanowania nawet przy zintensyfikowanej pomocy	błędnie interpretuje treść pojęć	nie potrafi zastosować wiedzy nawet w najprostszych sytuacjach	jego udział w zajęciach jest destrukcyjny; liczne błędy rażąco niepoprawny styl, brak komunikatywności	z obserwowanych działań wykonuje nieznaczne fragmenty w dodatku błędnie, nie chce korzystać z pomocy

§ 55

1. Uczeń jako aktywny uczestnik procesu uczenia się zobowiązany jest do regularnego pozyskiwania ocen. Zasada systematyczności oceniania oznacza:
 - 1) jedna ocena na miesiąc, w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1-2 godziny w tygodniu, w uzasadnionych sytuacjach – minimum 3 oceny w semestrze;
 - 2) dwie oceny na miesiąc, w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin w tygodniu, w uzasadnionych sytuacjach – minimum 5 ocen w semestrze;
 - 3) laureaci szkolnego etapu olimpiady przedmiotowej nagradzani są częściową oceną celującą.
2. Sprawdziany i powtórki z większych partii materiału muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedź ta winna być odnotowana w e-dzienniku.
3. Wszystkie prace pisemne przeliczane są według następującej skali, a Przedmiotowe Systemy Oceniania muszą odzwierciedlać poniższą skalę:

100%	celujący
99% - 90%	bardzo dobry
89% - 75%	dobry
74% - 50%	dostateczny

49% - 35% dopuszczający

34% i poniżej niedostateczny

§ 56

1. Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką przedmiotu:
 - 1) formy ustne:
 - odpowiedzi na zadany temat,
 - wypowiedzi będące wynikiem aktywności na lekcji,
 - recytacja tekstów (język polski, języki obce).
 - 2) formy pisemne:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - testy,
 - prace domowe,
 - referaty,
 - technologie informacyjne (testy rozwiązywane przez Internet).
 - 3) inne formy:
 - sprawdziany umiejętności (wychowanie fizyczne, zajęcia praktyczne, informatyka), projekty,
 - aktywność na lekcji.
2. Nauczyciel nie musi zapowiedzieć sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie tematy lekcyjne. Dotyczy to także odpowiedzi ustnych.
3. Jeden raz w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, co nie ma wpływu na jego ocenę. Nie dotyczy to wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości. W e-dzienniku nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie.
4. Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek, jeżeli Regulamin Samorządu Uczniowskiego przewiduje organizację w Szkole tzw. „szczęśliwego numerka”.

§ 57

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie ucznia powinno być prowadzone systematycznie, w różnorodnych formach (odpowiedź ustna, ćwiczenie, kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, test, praca grupowa, zadania domowe, referaty, aktywność i inne w zależności od specyfiki przedmiotu) ustalonych przez nauczyciela i podanych do wiadomości uczniów i ich rodziców.
3. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców i na ich prośbę nauczyciel winien uzasadnić ustnie ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
5. Wprowadza się jednolite zasady określające nieobecność ucznia w dniu sprawdzania jego wiadomości (kartkówka, sprawdzian, zadanie klasowe, badanie wyników, wypracowanie). Symbol „O” oznacza że uczeń był nieobecny w dniu sprawdzania jego wiadomości. Nauczyciel jest zobowiązany do zamiany symbolu „O” na ocenę w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku kiedy uczeń nie zgłosi się do nauczyciela w celu napisania zaległej pracy pisemnej nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną w miejsce symbolu „O”.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen częściowych ucznia, a w przypadku, gdy średnia ważona w e-dzienniku wynosi 1,75 uczeń może otrzymać ocenę dopuszczającą.
7. Zajęcia edukacyjne nieobowiązkowe, jeśli są prowadzone, traktowane są jako przedmioty dodatkowe. Ocenianie uczniów z tych zajęć prowadzi się zgodnie z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych z tym, że ustalona ocena roczna nie ma wpływu na promocję ucznia.
8. Uczeń ma prawo do powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej. W ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy takie sprawdziany.

9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej ze sprawdzianu na zasadach i w terminie określonych przez nauczyciela.
10. Uczeń ma prawo do otrzymania ocenionych sprawdzianów i prac klasowych w terminie do dwóch tygodni, a w uzasadnionych przypadkach do trzech tygodni. Każda praca pisemna powinna być omówiona przez nauczyciela na lekcji. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą nauczania wydaje do wglądu nauczyciel na miejscu i w jego obecności. Nauczyciel na prośbę ucznia, rodzica/opiekuna prawnego udostępnia kserokopię prac pisemnych ucznia.
11. Nauczyciel uzasadnia oceny w zwyczajowo przyjęty sposób.
12. Na wniosek ucznia, rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektora Szkoły, nauczyciel w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w formie pisemnej uzasadnia ustaloną ocenę roczną i śródroczną.
13. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - a) wpisy dokonywane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce e-dziennik,
 - b) podczas konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywającymi się w szkole zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji z rodzicami,
 - c) podczas zebrań i wywiadówek śródrocznych w terminach ustalonych w planie pracy szkoły,
 - d) podczas indywidualnych spotkań z rodzicami po wcześniejszym ustaleniu terminu, w inny sposób uzgodniony przez wychowawcę z rodzicami uczniów na początku roku szkolnego,
14. Fakt przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca oddziału odnotowuje w dokumentacji wychowawcy klasy.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Wyciąg ze statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinii lekarza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły prowadzący kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 15, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia - na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej z nauki drugiego języka

obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.

§ 59

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na czas obowiązywania tej opinii, a także nieposiadającego opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego - po zakończeniu każdego semestru.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 60

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ucznia informuje się ustnie na forum oddziału lub poprzez e- dziennik, rodziców poprzez e-dziennik. O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej w w/w terminie w formie pisemnej z potwierdzeniem przyjęcia informacji przez rodzica. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ucznia informuje się ustnie na forum oddziału, rodziców pisemnie poprzez e-dziennik.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na wniosek ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. W przypadku niemożności wystawienia oceny przez w/w osoby z powodu ich usprawiedliwionej nieobecności (np. choroby) Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu odpowiedzialnego za ustalenie ocen.
7. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk. Ostateczną ocenę wystawia kierownik szkolenia praktycznego. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 61

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie można dochować w/w terminów Dyrektor Szkoły - w porozumieniu z uczniem - wyznacza inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
3. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie ćwiczeń praktycznych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu.
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości, umiejętności ucznia, gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 62

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że przewidywana ocena klasyfikacyjna z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych jest za niska, mogą w terminie do 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej oceny.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:
 - 1) 80% frekwencja na danych zajęciach,
 - 2) przystąpienie do wszystkich przeprowadzanych pisemnych w danym semestrze prac kontrolnych, sprawdzianów, ćwiczeń.
3. W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do egzaminu komisyjnego - poziom wymagań zadań i pytań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza się wg zasad dotyczących egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu komisyjnego nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna

Wyciąg ze statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie

- zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 2) zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) jeśli zastrzeżenia ucznia zostaną uwzględnione, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub w formie zadania praktycznego, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu i ustala ocenę, a w przypadku oceny zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 4) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
7. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) pedagog/psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel rady rodziców, jeśli funkcjonuje w Szkole.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Zasady te dotyczą również ocen klasyfikacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od daty tego egzaminu.
13. Protokół z sprawdzianu wraz z załącznikami jest udostępniony na wniosek ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) w sekretariacie Szkoły w obecności pracownika sekretariatu Szkoły do wglądu na miejscu.

§ 63

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem tych przedmiotów, których charakter wymaga egzaminu w formie zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
przewodniczący - Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,
nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
termin egzaminu,
imię i nazwisko ucznia,
zadania egzaminacyjne,
ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Protokół z egzaminu poprawkowego wraz z załącznikami jest udostępniony na wniosek ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) w sekretariacie Szkoły w obecności pracownika sekretariatu Szkoły do wglądu na miejscu.

§ 64

1. Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej jest otrzymanie ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocen klasyfikacyjnych wyższych od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem albo ukończył szkołę z wyróżnieniem otrzymuje odpowiednio świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem, albo świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 65

Egzamin z różnic programowych.

1. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu (w tym przypadku z liceum ogólnokształcącego) do szkoły publicznej innego typu (w tym przypadku do technikum), który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, Dyrektor Szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Uczeń wyrównujący różnice programowe, powstałe w wyniku zmiany profilu szkoły, kierunku lub powtarzania klasy może korzystać z zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela uczącego w danej klasie lub zdawać zrealizowany materiał w formie pisemnych sprawdzianów, kartkówek i ustnych wypowiedzi. Udział ucznia w zajęciach oraz realizacja materiału udokumentowane zostaną w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
3. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można takiemu uczniowi zapewnić warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
4. Termin egzaminu wyznacza się na 7 dni przed terminem klasyfikacji rocznej i nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie ćwiczeń praktycznych jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu z różnic programowych mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu z różnic programowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu z różnic programowych jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości, umiejętności ucznia gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. Protokół z egzaminu z różnic programowych wraz z załącznikami jest udostępniony na wniosek ucznia rodziców (opiekunów prawnych) w sekretariacie Szkoły w obecności pracownika sekretariatu Szkoły do wglądu na miejscu.

§ 66

Ocenianie zachowania:

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

wzorowe	wzr.
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	nag.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, ma znaczenie motywacyjne dla uczniów oraz informacyjne dla rodziców.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca przy uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów ucznia oraz samooceny ucznia.
7. Wychowawca powinien poinformować ucznia i jego rodziców najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie zachowania.
8. Ocena zachowania powinna uwzględniać stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzyma uczeń, który:**
 - a) nie posiada godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
 - b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; -
 - c) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą (na terenie szkoły jak i poza nią), troską o zdrowie i wygląd zewnętrzny (czystość, schludność) oraz poprawne stosunki z członkami społeczności klasowej i szkolnej;
 - d) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - e) przestrzega statutu szkoły;
 - f) uczeń wyróżniający się na tle innych wyjątkową dbałością o swój język, sposób zwracania się do innych i sposób zachowania;
 - g) może być wzorem dla innych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który:**
 - a) opuścił nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;

- b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- c) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;
- d) przestrzega statutu szkoły.

3) Ocenę dobrą otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia,
- b) charakteryzuje się dbałością o postępy w nauce i wysoką kulturą osobistą,
- c) przestrzega statutu szkoły.

4) Ocenę poprawną otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 20 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia,
- b) przestrzega elementarnych zasad kultury osobistej i norm współżycia społecznego,
- c) reaguje pozytywną zmianą zachowania na uwagi nauczycieli i wychowawcy,

5) Ocenę nieodpowiednią otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 30 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia,
- b) nie osiąga postępów w nauce i demonstruje brak zaangażowania w swój rozwój osobisty,
- c) notorycznie lekceważy normy współżycia społecznego,
- d) charakteryzuje się niską kulturą osobistą,
- e) nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców dotyczące zachowania,

6) Ocenę naganną otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił powyżej 30 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia;
- b) w przypadku klas mundurowych notorycznie nie posiada umundurowania;
- c) demonstruje brak zaangażowania w swój rozwój osobisty i zdobywanie wiedzy;
- d) notorycznie lekceważy normy współżycia społecznego;
- e) charakteryzuje się niską kulturą osobistą;
- f) nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców dotyczące zachowania;
- g) został ukarany karą regulaminową wynikającą ze statutu szkoły.

§ 67

1. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) otrzymania bloczków żywieniowych,
 - 3) zasiłku losowego.

Wyciąg ze statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie

2. Uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.
3. Szczegółowe kryteria i zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zapisane są w dokumencie: Regulamin przyznawania stypendiów i pomocy materialnej.