

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2

im. Karola Miarki

WYCIĄG ZE STATUTU

Załącznik nr 1

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

(tekst jednolity)

w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami

Obowiązuje od 1 września 2015

I. CELE OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ustala się w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z zm.);

§ 2

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- a) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - c) trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowie zapisują te informacje w zeszytach przedmiotowych, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Informacje dotyczące zasad oceniania rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują od wychowawcy klasy lub nauczyciela danego przedmiotu indywidualnie albo na zebraniach z wychowawcą klasy na początku każdego roku szkolnego.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą nauczania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w postaci kserokopii. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych uczniów do zakończenia klasyfikacji rocznej uczniów.
6. Każda praca pisemna wymaga omówienia i poprawy na lekcji.
7. Nauczyciel powinien udzielić uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania, stosownie do zaleceń poradni.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), uczniowie i rodzice otrzymują loginy do dzienników elektronicznych, aby na bieżąco śledzić oceny i frekwencję na lekcjach.

12. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy pisemnej w ciągu miesiąca od tego terminu jest zobowiązany do jej uzupełnienia. W przypadku, gdy nie uzupełni pracy pisemnej nauczyciel wpisuje w e-dziennik „N”. Znak ten jest liczony do średniej ważonej.

II ZASADY KLASYFIKACJI

§ 3

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się biorąc pod uwagę datę rozpoczęcia ferii zimowych tak, aby liczba dni w semestrze była wyrównana.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.

4. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.

5. Rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informuje się o postępach i trudnościach w nauce oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) poprzedzającym roczne (śródroczne) klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

6. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej szkoła kieruje pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.

7. Uczeń może być sklasyfikowany jeżeli posiada ponad 50% frekwencji na danym przedmiocie.

§ 4

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

III PODZIAŁ OCEN

§ 5.

1. Oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1 – niedostateczny	(ndst)
2 – dopuszczający	(dop)
3 – dostateczny	(dst)
4 – dobry	(db)
5 – bardzo dobry	(bdb)
6 – celujący	(cel)

Dopuszcza się stosowania znaku „+”, „-”. Wszystkie oceny cząstkowe na bieżąco wpisuje się do e-dziennika.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5

stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Oceny te wpisywane są w dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.

3. Oceny okresowe i roczne określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia, są ustalane jako średnia ważona ocen cząstkowych w dzienniku elektronicznym, ale ostateczna decyzja należy do nauczyciela uczącego w danej klasie.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. TABELA NR 1: Ogólne kryteria ocen z odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej

Nazwa oceny wymagania programowe	Skala liczbowa	CELE				
		Poznawczy: wiadomości i umiejętności			Emocjonalny	Psychomotoryczny
		zapamiętanie	zrozumienie	stosowanie		

Celujący (cel)	6	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez podstawę programową	rozumie treści i sens przyswojonych pojęć programowych i pozaprogramowych;	potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w sytuacjach problemowych;	poprawny język, styl, swoboda posługiwania się terminologią naukową wysoki stopień kondensacji wypowiedzi; aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, samorzutnie rozpoczyna działania, analizuje sytuację i angażuje się w ich realizacji	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, bez konieczności obserwowania wzoru; potrafi naśladować działania wykonując je etapowo i z kontrolowaniem każdego elementu; ma własne konstruktywne propozycje ich wzbogacania;
----------------	---	--	--	---	---	--

bardzo dobra (bdb)	5 uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania	rozumie treści przyswojonych pojęć programowych	<p>potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych oraz często w sytuacjach problemowych</p> <p>Poprawny język i styl wypowiedzi poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania</p> <p>aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, konstruktywnie uczestniczy w realizacji zaplanowanych działań</p>	<p>potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, potrafi naśladować działania wykonując precyzyjnie kolejne etapy,</p>		
dobra (db)	4	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez podstawę programową	rozumie opanowane pojęcie wyznaczone w podstawach programowych	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych	rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, nie wykazuje aktywności, ale zachęcony podporządkowuje się	potrafi samodzielnie odtworzyć zaobserwowane działania, sporadycznie korzystając z pomocy, potrafi zastosować swoją sprawność w warunkach nie zmieniających się

<p style="text-align: center;">dostateczna (dst)</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>uczeń ma braki w zakresie pojęć wyznaczonych przez podstawę programową, które jednak nie uniemożliwiają kontynuowania nauki na wyższych poziomach edukacyjnych</p>	<p>sporadycznie nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej</p>	<p>potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę w sytuacjach typowych</p>	<p>biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela,</p>	<p>obserwowane działania potrafi odtworzyć fragmentarycznie lecz poprawnie, przy ukierunkowanej pomocy może osiągnąć dobrą skuteczność</p>
<p style="text-align: center;">dopuszczająca (dop)</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p>uczeń posiada duże braki w opanowaniu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej ale rokuje opanowanie często nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej</p>	<p>sporadycznie, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi zastosować wiedzy w prostych, typowych sytuacjach</p>	<p>biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela, jego działania są często destrukcyjne</p>	<p>z obserwowanych działań potrafi odtworzyć tylko nieznaczne fragmenty działań i nie zawsze poprawnie, do kontynuowania działania konieczna jest ukierunkowana pomoc, chce współpracować</p>	

<p style="text-align: center;">Niedostatec (nast)</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Uczeń nie opanował zakresu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej i nie rokuje opanowania nawet przy zintensyfikowanej pomocy</p>	<p>błędnie interpretuje treść pojęć</p>	<p>nie potrafi zastosować wiedzy nawet w najprostszych sytuacjach</p>	<p>jego udział w zajęciach jest destrukcyjny; liczne błędy rażąco niepoprawny styl, brak komunikatywności</p>	<p>z obserwowanych działań wykonuje nieznaczne fragmenty w dodatku błędnie, nie chce korzystać z pomocy</p>	
--	---	---	---	---	---	--

6. Uczeń jako aktywny uczestnik procesu uczenia się zobowiązany jest do regularnego pozyskiwania ocen. Obowiązuje zasada systematyczności oceniania:

- 1) 1 ocena na miesiąc, w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1-2 godziny w tygodniu, w uzasadnionych sytuacjach – minimum 3 oceny w semestrze;
- 2) 2 oceny na miesiąc, w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin w tygodniu, w uzasadnionych sytuacjach – minimum 5 ocen w semestrze;
- 3) laureaci szkolnego etapu olimpiady przedmiotowej nagrodzeni są częściową oceną celującą.

7. Sprawdziany i powtórki z większych partii materiału muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Zapowiedź ta winna być odnotowana w e-dzienniku.

8. Punktowane sprawdziany i testy, przeliczane są wg następującej skali:

- | | |
|-----------|--------------|
| 100% | celujący |
| 99% - 90% | bardzo dobry |
| 89% - 75% | dobry |

74% - 50% dostateczny

49% - 35% dopuszczający

34% i poniżej niedostateczny

1) przedmiotowy system oceniania może przewidywać inną skalę dla kartkówek i innych krótkich formy sprawdzenia wiadomości ucznia.

9. Uczeń powinien być oceniany systematycznie w ciągu semestru. Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką przedmiotu:

1) formy ustne:

- a. odpowiedzi na zadany temat;
- b. wypowiedzi będące wynikiem aktywności na lekcji;
- c. recytacja tekstów (język polski, języki obce);

2) formy pisemne:

- a. prace klasowe;
- b. sprawdziany;
- c. testy;
- d. prace domowe;
- e. referaty;
- f. technologie informacyjne (testy rozwiązywane przez Internet);

3) inne formy:

- a. sprawdziany umiejętności (wf, zajęcia praktyczne, informatyka);
- b. projekty;

4) ogólną liczbę form oceniania w semestrze określa nauczyciel danego przedmiotu na początku września każdego roku szkolnego.

10. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się dla danego oddziału trzy sprawdziany lub powtórki z większych partii materiału, nie więcej niż jeden jednego dnia.

11. Nauczyciel nie musi zapowiedzieć sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie tematy lekcyjne. Dotyczy to także odpowiedzi ustnych.

12. Jeden raz w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, co nie ma wpływu na jego ocenę. Nie dotyczy to wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów wiadomości. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje datę w rubryce oznaczonej „NP”.
13. Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek:
- 1) w dniu w którym jego numer w dzienniku lekcyjnym zostanie wylosowany jako tzw. „szczęśliwy numer” zgodnie z Regulaminem Samorządu Szkolnego;
 - 2) w tzw. Dniu bez pytania przewidzianym w systemie nagród za bardzo dobrą frekwencję klasową i indywidualną.

§ 5

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali i zasad ustalonych w WSO.
2. Nauczyciel nie jest zobowiązany do wystawienia oceny wynikającej bezpośrednio z obliczenia średniej przez dziennik elektroniczny. Ocena roczna (śródroczna), nie jest średnią ocen uzyskanych w ciągu semestru.
3. W ocenie klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej ucznia nauczyciel uwzględnia następujące elementy:
 - 1) wiedzę i umiejętności;
 - 2) wkład pracy;
 - 3) aktywność;
 - 4) możliwości;
 - 5) pracę domową.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych ucznia a w przypadku gdy średnia ważona w e-dzienniku wynosi 1,75 i powyżej uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą.
5. Na tydzień przed rocznym ustalonym przez szkołę terminem klasyfikacyjnym poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie zapisu w zeszyte przedmiotowym .

6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciele informują wychowawcę klasy i ucznia nie później niż na trzy tygodnie przed ustalonym przez szkołę terminem klasyfikacji.

7. Przewidywana dla ucznia ocena klasyfikacyjna semestralną lub roczną z zajęć edukacyjnych może być podwyższona, jeżeli uczeń zgłosi u nauczyciela chęć jej poprawienia i zaliczy cały zakres materiału danego semestru.

8. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną nie później niż na 2 tygodnie przed ustalonym terminem klasyfikacji semestralnej lub rocznej. Przyjęcie powyższej informacji rodzice potwierdzają podpisem złożonym w dokumentacji wychowawcy klasy.

9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

12. Uczeń posiadający oceną niedostateczną może raz w całym cyklu nauczania uzyskać promocję do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej pod warunkiem możliwości kontynuowania nauki tego przedmiotu.

13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinii lekarza z realizacji niektórych obowiązków zajęć edukacyjnych ze względu na zły stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa ucznia

w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Uczeń, wyrównujący różnice programowe, powstałe w wyniku zmiany profilu szkoły, kierunku lub powtarzania klasy może korzystać z zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela uczącego w danej klasie lub zdawać zrealizowany materiał w formie pisemnych sprawdzianów, kartkówek i ustnych wypowiedzi. Udział ucznia w zajęciach oraz realizacja materiału udokumentowane zostaną w dzienniku zajęć pozalekcyjnych lub odpowiednim dokumencie. Po zakończeniu zajęć dotyczących wyrównania różnic programowych uczeń przystępuje do egzaminu z różnic programowych na zasadach określonych w postanowieniach WSO dotyczących egzaminów kwalifikacyjnych.

§ 6

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia w formie pisemnej lub w formie zadania praktycznego, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu i ustala ocenę, a w przypadku oceny z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie zgodnym z rozporządzeniem MENiS Nr 2046 z 7 września 2004 r., która ustala ocenę.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- b. wychowawca oddziału;
- c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- e. pedagog/psycholog jeśli jest zatrudniony w szkole;
- f. przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c. termin sprawdzianu;
- d. imię i nazwisko ucznia;
- e. zadania sprawdzające;
- f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b. termin posiedzenia komisji;
- c. imię i nazwisko ucznia;
- d. wynik głosowania komisji;
- e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

5)uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;

6) zasady te dotyczą również ocen klasyfikacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminów poprawkowych, egzaminów z różnic programowych, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty tego egzaminu.

IV OCENA Z ZACHOWANIA

§ 7

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

-wzorowe

-bardzo dobre;

-dobre;

-poprawne;

-nieodpowiednie;

-naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

-oceny z zajęć edukacyjnych;

-promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna przy zachowaniu wymaganego trybu jej ustalania tzn. wychowawca przed jej ustaleniem zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Nauczyciele powinni przedstawić swoje opinie (pozytywne i negatywne) wychowawcom klas, na piśmie, najpóźniej na dwa tygodnie przed ustalonym przez Szkołę terminem klasyfikacji.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:

1) ocenę wzorową otrzyma uczeń, który:

- a) nie posiada godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
- b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- c) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą (na terenie Szkoły jak i poza nią), troską o zdrowie i wygląd zewnętrzny (czystość, schludność) oraz poprawne stosunki z członkami społeczności klasowej i szkolnej;
- d) bierze aktywny udział w życiu klasy i Szkoły;
- e) przestrzega Statutu Szkoły.

2) ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- c) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;
- d) przestrzega Statutu Szkoły.

3) ocenę dobrą otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 10 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- b) charakteryzuje się dbałością o postępy w nauce i wysoką kulturą osobistą;
- c) przestrzega Statutu Szkoły.

4) ocenę poprawną otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 20 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;
- b) przestrzega elementarnych zasad kultury osobistej i norm współżycia społecznego;
- c) reaguje pozytywną zmianą zachowania na uwagi nauczycieli i wychowawcy.

5) ocenę nieodpowiednią otrzyma uczeń, który:

- a) opuścił nie więcej niż 30 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia;
- b) nie osiąga postępów w nauce i demonstrowuje brak zaangażowania w swój rozwój osobisty;
- c) notorycznie lekceważy normy współżycia społecznego;
- d) charakteryzuje się niską kulturą osobistą;

- e)nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców dotyczące zachowania.
- 6) ocenę naganną otrzyma uczeń, który:
- a) opuścił powyżej 30 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia;
 - b)notorycznie zapomina obuwia zamiennego i identyfikatora, a w przypadku klas mundurowych umundurowania;
 - c)demonstruje brak zaangażowania w swój rozwój osobisty i zdobywanie wiedzy;
 - d)notorycznie lekceważy normy współżycia społecznego;
 - e) charakteryzuje się niską kulturą osobistą;
 - f)nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawców dotyczące zachowania;
 - g)został ukarany karą regulaminową wynikającą ze Statutu Szkoły.
- 7) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie jest warunkiem decydującym o ocenie ze sprawowania;
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

V EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, EGZAMIN POPRAWKOWY, EGZAMIN Z RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

§ 8

1. Do egzaminów kwalifikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminów z różnic programowych stosuje się postanowienia niniejszego rozdziału WSO.
- 2.Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożoną na ręce Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej .

4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożoną na ręce Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin obejmuje treści programowe odpowiednio semestru lub roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły, powinien on być przeprowadzony do końca zajęć dydaktycznych w szkole i być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Zasady przeprowadzenia egzaminu są takie same jak przy egzaminie poprawkowym.
10. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z zajęć praktycznych (z powodu usprawiedliwionej nieobecności) Szkoła organizuje na własnym terenie lub w przedsiębiorstwach, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne, zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
11. W przypadku, gdy uczeń zdaje roczny egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy, termin egzaminu klasyfikacyjnego (egzaminów klasyfikacyjnych) winien wyprzedzać termin egzaminu poprawkowego.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który jest załącznikiem do arkusza ocen.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

1. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, także klasy programowo najwyższej, dotyczy również przedmiotów kończących się w I semestrze.
2. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku jednej oceny niedostatecznej

Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożoną na ręce Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej .

3. Rada Pedagogiczna ma prawo w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć uczniowi dwa egzaminy poprawkowe. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożoną na ręce Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej .

4. Rada Pedagogiczna wyznacza uczniowi drugi egzamin poprawkowy jedynie w przypadku jego długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub w przypadku szczególnie trudnych wydarzeń losowych.

5. Termin egzaminów poprawkowych wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego za pierwsze półrocze nie może być późniejszy niż do końca lutego.

6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- 1) Dyrektor lub inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

10. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w porozumieniu z drugim nauczycielem członkiem komisji, a zatwierdza przewodniczący komisji. Pytania przygotowuje się w oparciu o podstawę programową i wymagania edukacyjne dla danej klasy.

11. Uczeń udziela odpowiedzi pisemnej na zestaw przygotowany przez nauczyciela i odpowiada na trzy pytania ustne. Czas przeznaczony na część pisemną to 45 minut a na część ustną nie więcej niż 20 minut. Pomiędzy częścią pisemną i ustną uczeń ma przerwę trwającą co najmniej 15 minut. Uczeń ma do wyboru co najmniej dwa zestawy pytań.

12. Wynik egzaminu ustala się na podstawie obydwu części.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć z których był przeprowadzony egzamin;

- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) pytania, ćwiczenia, zadania egzaminacyjne pisemne i ustne, praktyczne
- f) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

16. Informację o przyczynie nieobecności powinien przekazać najpóźniej w dniu wyznaczonego egzaminu, oraz dostarczyć do szkoły najpóźniej w dniu następnym zwolnienie lekarskie.

17. Podczas egzaminu poprawkowego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

19. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- 1) w przypadku, gdy uczeń uzna, że przewidywana ocena klasyfikacyjna z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych jest za niska, może w terminie do 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej oceny;
- 2) warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:
 - a) 80% frekwencja na danych zajęciach;
 - b) przystąpienie do wszystkich przeprowadzanych pisemnych w danym semestrze prac kontrolnych, sprawdzianów, ćwiczeń;
- 3) w przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do egzaminu komisyjnego – poziom wymagań zadań i pytań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę;

- 4) egzamin komisyjny przeprowadza się wg zasad dotyczących egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu komisyjnego nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

U w a g i :

1. Wzory podań, protokołów i zawiadomień opracowano oddzielnie.
 2. Kiedy mowa o podaniach pisanych przez ucznia, należy rozumieć ucznia pełnoletniego.
- W przypadku ucznia niepełnoletniego podania podpisują rodzice lub prawni opiekunowie.

Zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną w dniu 14. 09. 2015 r.